Živé námestie

Prípadová štúdia Bratislava. Porovnávacia štúdia procesov tvorby mesta so zameraním na tvorbu verejných priestorov

Spracovateľ štúdie: Marko and Placemakers Ltd.
Vydal: Aliancia Stará Tržnica – občianske združenie
Licencia: Attribution-NonCommercial-ShareAlike 3.0 Unported (CC BY-NC-SA 3.0)

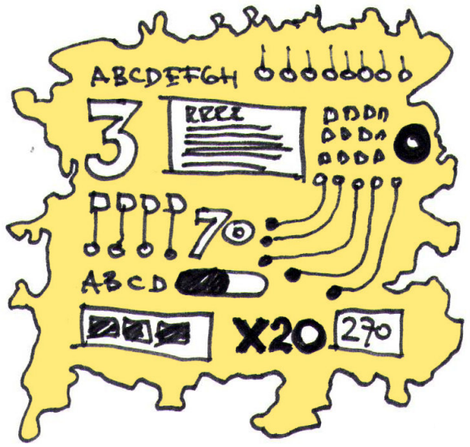
Shared Cities: Creative Momentum je európskou kultúrnou platformou, ktorá adresuje aktuálne výzvy európskych miest. SCCM je spoločným projektom partnerov Goethe-Institut (DE), Česká centra (CZ), reSITE (CZ), Vysoká škola výtvarných umení (SK), Association of Belgrade Architects (RS), Hungarian Contemporary Architecture Centre – KÉK (HU), Katowice City of Gardens (PL), KUNSTrePUBLIK (DE), Mindspace (HU), Aliancia Stará Tržnica (SK), Res Publica – Cities Magazine (PL). Spolufinancované z programu Európskej únie Kreatívna Európa.

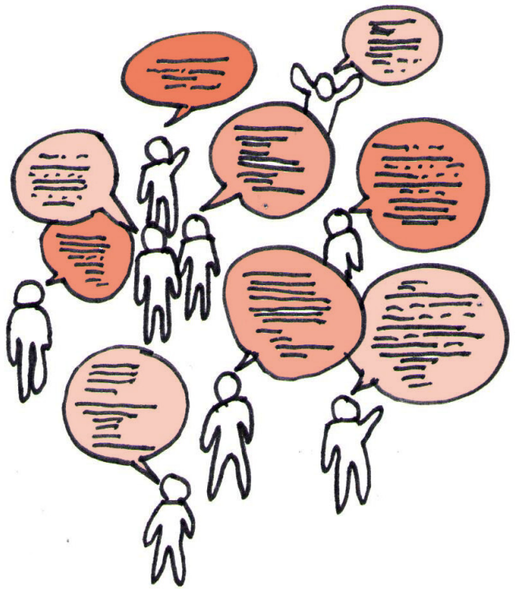
The European Commission support for the production of this publication does not constitute endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

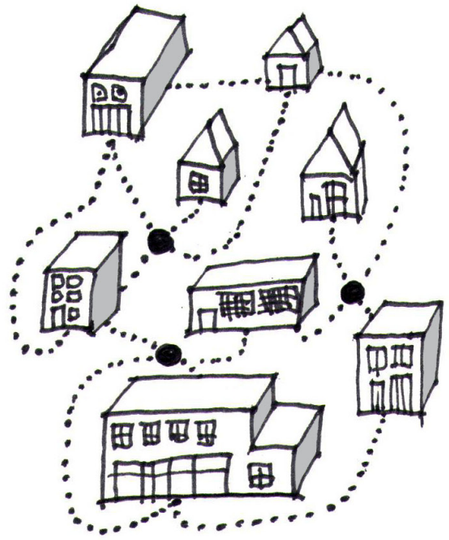
Shared Cities Creative Momentum

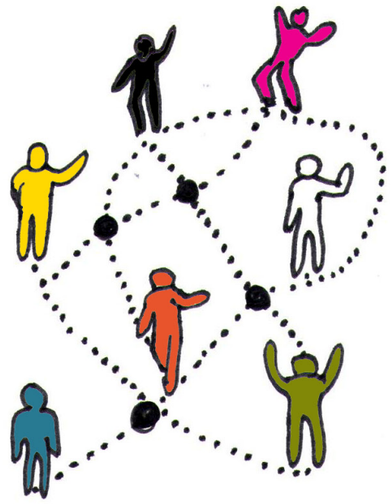
Co-funded by the Creative Europe Programme of the European Union

markoandplacemakers









Prípadová štúdia Bratislava

Porovnávacia štúdia procesov tvorby mesta so zameraním na tvorbu verejných priestorov
170315_P_1073

Co-funded by the Creative Europe Programme of the European Union

fond na podporu umenia

markoandplacemakers
designconsultancyforlivablecities

Objednávateľ štúdie:
Aliancia Stará Tržnica,
Námestie SNP 25, 811 01 Bratislava,
Slovenská Republika
http://staratrznica.sk/

Spracovateľ štúdie:
Marko and Placemakers Ltd
Magdalen House
136-148 Tooley Street
SE1 2TU Londýn, Veľká Británia
www.markoandplacemakers.com

Autori:
Igor Marko MA Arch. ARB
Milota Sidorová Ing. PhD

Konzultačný tím:
Eva Mazurová, Ing. arch.
Ján Mazur, Mgr.

Grafy a diagramy spracovali:
Igor Marko MA Arch. ARB
Milota Sidorová Ing. PhD

Tento projekt bol podporený z verejných zdrojov poskytnutých Európskou komisiou a Fondom na podporu umenia. Publikácia reprezentuje výlučne názor autora a fond nezodpovedá za obsah publikácie.

Shared Cities: Creative Momentum je európskou kultúrnou platformou, ktorá adresuje aktuálne výzvy európskych miest. SCCM je spoločným projektom partnerov Goethe-Institut (DE), Česká centra (CZ), reSITE (CZ), Vysoká škola výtvarných umení (SK), Association of Belgrade Architects (RS), Hungarian Contemporary Architecture Centre – KÉK (HU), Katowice City of Gardens (PL), KUNSTrePUBLIK (DE), Mindspace (HU), Aliancia Stará Tržnica (SK), Res Publica – Cities Magazine (PL). Spolufinancované z programu Európskej únie Kreatívna Európa.

© Marko&Placemakers, February 2017

Obsah

1 Úvod
1.1 Dôvody pre realizáciu výskumu 4
1.2 Hlavné ciele komparatívneho výskumu 6
1.3 Metodika zberu dát 7

2 Priestory
2.1 Typológia verejných priestorov 9
2.2 Problémy s verejnými priestormi a motivácie pre zapojenie verejnosti 10

3 Proces
3.1 Diagram procesu tvorby územného plánu zóny 12
3.2 Diagram štandardného procesu spracovania projektov 13
3.3 Štandardný proces prípravy projektu verejných priestorov s ohľadom na verejnú konzultáciu 14
3.3 Diagram nadštandardného procesu spracovania projektov 15

4 Dokumentácia
4.1 Príprava projektu 16
4.2 Projekt 18
4.3 Implementácia projektu 21

5 Experti a odborné profesie 22

6 Odporúčania a závery 24

7 Apendix
Tabuľka územnoplánovacieho UPNZ procesu podľa slovenskej legislatívy 26

1 Úvod

1.1 Dôvody pre realizáciu výskumu

Dokument vznikol na základe požiadavky mapovať expertné skupiny a jednotlivých odborníkov, ktorí by mohli v budúcnosti aktívne pomôcť v komplexnej tvorbe verejných priestorov. Jeho obsah bol postupne rozšírený o komplexnejšiu analýzu procesov a ich účastníkov.

Stav verejných priestorov nie je dobrý a je to stav, ktorý je badateľný vo väčšine slovenských miest. Bratislava prechádza dynamickou zmenou, ale pozitívne zmeny vo verejnom priestore prichádzajú pomaly a chýbajú systémové riešenia. Mnohokrát sú len politickou objednávkou, ktorá nevychádza z logiky tvorby a prípravy miesta a v konečnom dôsledku neprináša dlhodobý efekt transformácie. Dokument vznikol ako odborný vstup, ktorý má obsahovať základné informácie týkajúce sa tvorby verejných priestorov. Mnohé metódy a procesy prípravy, projektovania a implementácie verejných priestorov sú natoľko komplexné, že sú aj pre mnohých odborníkov, ale hlavne širokú verejnosť nečitateľné a často dojmologicky interpretované.

Verejné priestory je možné úspešne realizovať, udržateľne aktivovať a udržiavať len vtedy, ak sú procesy a aktéri identifikovaní a zodpovednosť jasne definovaná. Partnerský a transparentne odkomunikovaný proces je fundamentálnym predpokladom úspechu. Súčasný územnoplánovací proces a následná dokumentácia nedostatočne pokrýva obsahové a kvalitatívne nastavenia verejných priestorov a nerieši strategicky rozvoj verejných priestorov systémovo a efektívne. Regulačné procesy sú často voľne interpretované a nie jasne definované. Úlohou dokumentu nie je priama inicializácia legislatívnej zmeny, ale je poukázanie na možné vylepšenia v rámci existujúcich procesov. Paralelne má dokument pomôcť pri komunikácii, sprístupnení a pochopení jednotlivých zákonných procesov. Tvorba verejných priestorov je otvorená doména a musí prinášať riešenia, ktoré neprichádzajú z hora na dol, ale hlavne organicky vznikajú od spodu (bottom-up). Spôsob tvorby ‘bottom-up’ nie je na Slovensku dostatočne podchytený a často vzniká v izolácii.

Identifikáciou, sieťovaním a systémovým podchytením expertov a hlavne dobrou prípravou územia, ktorá je založená na dátovom parametrickom výskume vieme nadizajnovať nové metódy tvorby verejných priestorov. Tak aby tieto metódy boli efektívne a udržateľné je potrebné synchronizovať a následne vylepšovať štandardné formy navrhovania. Postupnou edukáciou a pochopením sociálneho rozmeru verejných priestorov je nutné vťahovať do zodpovedného procesu stále viac odborníkov, ale aj samotných užívateľov.

V súčasnosti máme nedostatok odborníkov na mestotvorbu a procesy, ktoré súvisia s vytváraním kvalitného mestského priestoru, ktorý nie je len postavený na urbanistickom a architektonickom princípe. Mesto je komplexný organizmus a verejný priestor je zrkadlom stavu a vitálnosti spoločnosti a nie je možné jednotlivé expertné vstupy oddeľovať a hlavne účelovo a ideologicky prispôsobovať. Obsahová časť dokumentu je úvodným vstupom do stále otvorenej problematiky a má slúžiť ako základná identifikácia typológie, procesov, výstupov a jednotlivých expertov. Prelínanie odborností a súvislostí bude mimoriadne dôležité a bude potrebovať reálne testovanie v čase na konkrétnych projektoch. Celkový proces tvorby a implementácie verejných priestorov bude vyžadovať dobré nástroje na monitorovanie a kritickú evaluáciu. Vznik odborných a verejných skupín, ktoré budú aktívne pracovať na konkrétnych transformačných priestoroch, môže pomôcť aktivovať verejnosť, ktorá v súčasnosti na mnohé projekty pozerá negatívne, skepticky a často aj apaticky. Riešením je dôsledná analýza a inicializácia pilotných projektov, ktoré prinesú nové a zatiaľ nepoznané možnosti mestskej a spoločenskej regenerácie.

V posledných rokoch v architektonicko-urbanistickej praxi zaznamenávame potrebu po interdisciplinárnej spolupráci a novom type vedomostí. Okrem klasických stavebných projektov zaznamenávame nové typy štúdií, interdisciplinárny prístup k spracovaniu a interpretácii dát, dôraz sa kladie na participáciu verejnosti a v širšom zmysle na inkluzívny proces tvorby priestorov, ktorý plne zahŕňa všetkých aktérov nad bežné zákonné minimum. Nové spôsoby spracovania dát, vizualizácie projektov a technológie otvárajú priestor pre menej konfliktné, viac efektívnu prípravu a implementáciu projektov. Všetky tieto aspekty rozširujú kvalitu v rôznych mierkach. Zatiaľ, čo tieto projekty predstavujú v našom regióne (stredná Európa) skôr izolované prototypy, ich zvyšujúca frekvencia, prepojenosť cez odborníkov naznačujú nový, ale stabilizujúci sa trend architektonicko-urbanistickej praxe.

Tento (interný) dokument je prvým pokusom systematizovať fázy, dokumentáciu a profesie viazané na architektonicko-urbanistické projekty. Výrazne pomáha pri sprehľadnení základného (legálneho) minima, bežnej praxe a ‘the state of the art’ architektonických a urbanistických projektov s dôrazom na tvorbu stavaného prostredia a verejných priestorov. Vo svojej nadstavbe môže byť rozšírený na expertnú databázu. Je určený predovšetkým pre odborníkov pracujúcich v oblasti mestského rozvoja a potenciálnych klientov zo všetkých typov sektorov.

Zoznam rozlišuje základnú (štandardnú) projektovú dokumentáciu, ktorá sa bežne používa na Slovensku (Čechách) a rozšiuje ju nadštandardnými, inovatívnymi, interdisciplinárnymi dokumentami, štúdiami, ktoré sme v posledných rokoch zaznamenali v dobrej praxi samospráv alebo súkromných klientov (najčastejšie Česká republika, Rakúsko, Veľká Británia). Zoznam nie je finálny a bude sa časom rozširovať. V prvej kapitole rozlišuje typy verejných priestranstiev, s ktorými sa v praxi stretávame. Proces prípravy územného plánu zóny v ďalšej kapitole ukazuje zákonný postup, väčší rozmer, do ktorého spadajú projekty verejných priestranstiev. Zobrazujeme tu (na slovenské legislatívne podmienky) tiež nadštandardný proces prípravy projektu, v ktorom zohhľadnujeme najmä prepracovanejšiu prípravu projektu, element koordinácie a participácie, ktorý v tomto dokumente nazývame verejná konzultácia. Tretia kapitola rozoberá štandardnú a neštandardnú projektovú dokumentáciu v rôznych fázach projektu. V nasledujúcej kapitole sumarizujeme odborné profesie, s ktorými prichádzame do styku počas zadávania, prípravy a imlementácie projekto a vo finálnej kapitole prepájame: projektovú dokumentáciu, fázy projektu a profesie.

Autori: Igor Marko, Milota Sidorová
Bratislava, December 2016

1.2 Hlavné ciele komparatívneho výskumu

Dokument rozšíril pôvodnú myšlienku zmapovať expertov o dôležitú analýzu procesov a výstupov. Týmto spôsobom dáva jednotlivých expertov do súvislostí a dáva im príslušné miesto v procese. Analýza je rozdelená do prípravy, projekcie a implementácie verejných priestorov. Identifikácia existujúcich procesov, ktoré sú súčasťou plánovacieho procesu odkrýva mnohé slabiny nastaveného systému, ktorý je zameraný skôr na budovy a dopravnú infraštruktúru. Je to dôsledok často zastaralého a mechanického plánovania miest, ktoré nereaguje na potrebné spoločenské, ekonomické a ekologické zmeny. Verejné priestory nemajú jasne definované miesto a často sú koncipované bez porovnania dôležitých súvislostí. Ich význam je často deformovaný a degradovaný v procese. Príprava a kvalitatívne dátové informácie sú nedostatočné. Málo vieme o dynamických procesoch v území, ktoré sú postavené na užívateľoch a ich požiadavkách. Implementáciou spravidla končí akákoľvek dlhodobá aktivizácia a skultúrňovanie prostredia.

Porovnaním ‘ideálneho’ modelu s existujúcim sme identifikovali viacero rozdielov. Ideálny model vznikol kompiláciou viacerých poznaných procesov a štandardov z iných európskych krajín. Tento model je maximalistickým, subjektívnym a otvorený modelom. Dôvodom selekcie maximálneho modelu je identifikácia maximálnej šírky odborného vstupu v porovnaní s existujúcimi a platnými územnoplánovacími procesmi.

Úlohou dokumentu je:

- **identifikovať existujúci rozptyl typológie verejných priestorov**
- **identifikovať existujúce plánovacie procesy a porovnať ich s ‘ideálnym - nadštandardným‘ modelom**
- **identifikovať, čo je štandard a nadštandard dokumentácie a to v príprave, projektovej fáze a implementácii**
- **identifikovať, kto sú odborníci a experti**
- **priradiť expertov k jednotlivým výstupom**
- **otvoriť možnosť sieťovania odborníkov**

Dokument slúži ako podklad k ďalšiemu výskumu. Porovnanie procesov a výstupov je zosumarizované v krátkych odporúčaniach v závere dokumentu. Databáza expertov bude spracovaná tak, aby bola maximálne prehľadná a mohla byť priebežne doplňovaná. Jej forma bude definovaná.

1.3 Metodika výskumu

Obsah dokumentu vznikal postupne a metodika práce bola v procese prispôsobená. Problematika verejných priestorov je mimoriadne komplexnou témou a výskum je časovo a odborne náročný. Jednotlivé časti boli spracované sekvenčne a porovnávacou metódou, ktorá zodpovedala vedomostiam a možnostiam v limitovanom čase výskumu. V súčasnosti na Slovensku neexistuje prehľadný a zrozumiteľný dokument, ktorý by sa venoval tejto problematike.

V úvodnej identifikácii expertov sme zistili, že spracovanie musí priniesť širší pohľad do problematiky a hlavne má priniesť názorný a čitateľný prehľad parametrov. V záujme lepšej názornosti sú niektoré procesy graficky zjednodušené. V prvom rade sme sa zamerali na zrozumiteľné stvárnenie procesov, kde sme v úvodnej fáze graficky a lineárne definovali ideálny proces tvorby verejných priestorov. Diagram vznikol interpretáciou a kompiláciou viacerých európskych modelov. K jednotlivým fázam sme priradili výstupy a jednotlivých relevantných expertov. Tento proces sme porovnali so štandardným procesom na Slovensku a identifikovali sme segmenty, ktoré by mohli byť potenciálne doplnené a vylepšené. Jednotlivé časti a ich grafická interpretácia bude potrebovať ďalší stupeň spracovania tak, aby jednotlivé procesy mohli byť detailnejšie prepracované. Priradenie expertov k jednotlivým výstupom je tvorené na základe dlhodobej skúsenosti a praxe v odbore mestotvorby a miestotvorby a nie je mechanicky a univerzálne použiteľné, pretože každý výstup môže mať špecifické nastavovacie parametre. Naša selekcia je približná a otvorená interpretácii.

Základné otázky výskumu

1 Priestory
Aké typy (verejných) priestorov tvoríme?

---

2 Proces
Aké sú kroky v procese prípravy projektu a tvorby (verejných priestranstiev?)
Aké je zákonné minimum a ‘state of the art’?

---

3 Projektová dokumentácia
Čo k tomu potrebujeme?
Aká dokumentácia je na Slovensku štandardná a nadštandardná?

---

4 Profesný profil
Kto to robí? S kým štandardne a nadštandardne spolupracujeme?

---

2 Priestory

2.1 Typológia verejných priestranstiev*

PARKY A ZELENÉ PRIESTRANSTVÁ

- **PARKY** *(rôzne stupne významu - nadregionálny, regionálny, mestský až lokálny)*
- **LESOPARK, PARKOVÝ LES**
- **RÓZNE SADOVNÍCKY UPRAVENÉ PLOCHY**
- **ŠPORTOVÉ AREÁLY S ROZPTYLOVOU ZELEŇOU**
- **MESTSKÉ PLÁŽE, NÁBREŽIA**
- **VEREJNÉ ZÁHRADY** *(botanické záhrady, zoologické záhrady, mestské sady, vinice, pobytové lúky)*
- **KOMUNITNÉ ZÁHRADY, ZÁHRADKÁRSKE KOLÓNIE**
- **HISTORICKÉ PARKY, ZÁHRADY**
- **CINTORÍNY**
- **ZELENÉ KORIDORY, ALEJE, STROMORADIA** *(tzv greenways)*
- **OCHRANNÁ A IZOLAČNÁ ZELEŇ TECHNICKEJ, DOPRAVNEJ A VÝROBNEJ INFRAŠTRUKTÚRY** *(napr kruhový objazd)*

NÁMESTIA A TVRDÉ PRIESTRANSTVÁ

- **NÁMESTIE** *(rôzne stupne významu - nadregionálne, regionálne, mestské až lokálne mikronámestia)*
- **(MEDZI)PRIESTORY KOMPAKTNEJ ŠTRUKTÚRY ZÁSTAVBY** *(vnútrobloky)*
- **NÁSTUPNÉ PRIESTORY DO AREÁLOV, CENTRÁLNYCH PRIESTOROV (***okolie vlakových, metro, autobusových staníc, letísk, atď..)*
- **ŠPORTOVÉ IHRISKÁ A AREÁLY BEZ ROZPTYLOVEJ ZELENE**
- **PLOCHY PARKOVÍSK**

SPOJOVACIE PRIESTORY

- **PEŠIA ZÓNA**
- **PROMENÁDA, NÁBREŽIE**
- **ULICA, CHODNÍK, CYKLOTRASA** *(komunikácie so segregovanou automobilovou, pešou a cyklodopravou)*
- **MEDZIPRIESTORY ROZVOĽNENEJ ŠTRUKTÚRY**

VLASTNÍCTVO

- **SÚKROMNÉ PRIESTORY**
- **POLOVEREJNÉ** *(verejne prístupné v súkromnom vlastníctve PO, FO, vyhradené , špecifické so zvláštnym režimom)*
- **VEREJNÉ V SPRÁVE SAMOSPRÁVY** *(mesto, obec, mestská časť)*
- **VEREJNÉ V SPRÁVE ŠTÁTU** *(orgány a inštitúcie verejnej správy)*

**vlastná kombinovaná typológia*

2.2 Problémy s verejnými priestormi a motivácie pre zapojenie verejnosti

Na verejné priestory sa môžeme pozerať z viacerých hľadísk:

- **urbanistického**
- **architektonického**
- **funkčne-prevádzkového**
- **kompozičného**
- **stavebne-technického**
- **kultúrne-historického**
- **socio-demografického**
- **užívateľov**
- **majetkoprávneho**
- **environmentálneho**
- **dopravného**
- **technickej infraštruktúry**
- **kvality životného prostredia, kvality života**
- **parteru a vybavenia na úrovni pešieho chodca**
- **ekonomického**
- **realizačného**

Pre tvorbu skutočne kvalitných a funkčných verejných priestorov, je potrebné zvažovať maximum zmienených aspektov. Tvorbu a realizáciu verejných priestorov môžeme definovať ako proces:

- **ekonomicko - finančný**. Mimo súkromných investícií môžeme uvažovaž o podpore grantovej, z dotácií, fondov rozvoja, rozpočtu samosprávy mesta, obce
- **územnoplánovací** – územný a regulačný priemet verejných prietorov do územnoplánovacej dokumentácie: *Územného plánu mesta/obce ÚP, Územného plánu zóny ÚPNZ* alebo formou verejnoprospešných stavieb a stavieb vo verejnom záujme
- **koordinačný a komunikačný** - medzi aktérmi procesu

Nespokojnosť a problémy s verejnými priestormi často vyplývajú z:

- **dedičstva minulosti** – nekvalitného prevádzkového, materiálového, realizačného prevedenia
- **problémov a postupov** v etape prípravy, projektovania a realizácie nových stavebných zámerov, resp. zámerov revitalizácie stávajúcich priestorov (ich celková nedostatočnosť)
- **nedôslednosti pri posudzovaní, odsúhlasovaní, povoľovaní zámerov**
- **podhodnoteného financovania v etape projetovania, realizácie**
- **bezohľadného užívania a využívania priestorov**
- **zanedbanej údržby a starostlivosti o čistotu priestorov**

Keď uvažujeme o zapojení širšej verejnosti, musíme brať do uvažovania aj tvorcov priestorov na rôznych úrovniach spracovania. Medzi základných aktérov teda patrí:

- **laická verejnosť** – vrátane užívateľov priestorov
- **vlastníci, investori**
- **samospráva**
- **orgány štátnej správy**

Tí sa do procesu prípravy, tvorby zapojujú

- **na základe odbornej argumentácie** (pripomienkovania, odsúhlasovania, povoľovania)
- **financovania**
- **realizácie investičných zámerov**
- **užívania**

s cieľom:

- **dosiahnuť vysokú kvalitu verejných priestranstiev**
- **prebudiť dôveru v procesy prípravy, financovania, odsúhlasovania**
- **navodiť pohodu v priestoroch, spokojnosť s využívaním a vysoký stupeň identifikácie s priestormi**
- **stanoviť optimálny režim údržby a udržiavania kvality**

3 Proces

3.1 Proces spracovania územného plánu zóny

1. PRÍPRAVNÉ PRÁCE ÚPNZ

- 1.1 RODNETY NA SPRACOVANIE ÚPNZ
  - Sledovanie, vyhodnocovanie a evidencia údajov a informácií o území
  - Zabezpečenie spracovania podkladovej overovacej ÚŠZ
- 1.2 ROZHODNUTIE O OBSTARANÍ ÚPNZ
- 1.3 OZNÁMENIE O ZAČATÍ OBSTARÁVANIA ÚPNZ
  - Vypracovanie Oznámenia o začatí obstarávania ÚPNZ
  - Zverejnenie Oznámenia o začatí obstarávania ÚPNZ
  - Vyhodnotenie podnetov uplatnených v rámci zverejnenia Oznámenia o zaťatí obstarávania ÚPNZ
- 1.4 ZABEZPEČENIE NEVYHNUTNÝCH PRIESKUMOV

2. ZISŤOVACIE KONANIE O POSUDZOVANÍ STRATEGICKÉHO DOKUMENTU - ÚPNZ

- 2. 1 VYPRACOVANIE OZNÁMENIA O STRATEGICKOM DOKUMENTE - ÚZEMNOPLÁNOVACEJ DOKUMENTÁCII ÚPNZ
- 2.2 ZVEREJNENIE OZNÁMENIA O STRATEGICKOM DOKUMENTE + KONANIE KONZULTÁCIE
- 2.3 ZISŤOVACIE KONANIE O POSUDZOVANÍ STRATEGICKÉHO DOKUMENTU
- 2.4 VYDANIE ROZHODNUTIA - URČENIE ROZSAHU HODNOTENIA STRATEGICKÉHO DOKUMENTU + ZVEREJNENIE ROZHODNUTIA

3. VÝBER SPRACOVATEĽA ÚPN Z

- 3.1 VÝBER SPRACOVATEĽA ÚPNZ

4. METODIKA SPRACOVANIA ÚPNZ

- 4.1 ODBORNÁ DISKUSIA K METODIKE SPRACOVANIA UPN Z, NAJMÄ K ZÁVEZNEJ ČASTI - VYJADRENIE REGULÁCIE ÚZEMIA

5. PRIESKUMY A ROZBORY ÚPNZ

- 5.1 SPRACOVANIE PRIESKUMOV A ROZBOROV ÚPNZ
  - Zabezpečnie doplňujúcich, resp. špecifických prieskumov územia

6. ZADANIE ÚPNZ

- 6.1 SPRACOVANIA NÁVRHU ZADANIA ÚPNZ
- 6.2 PREROKOVANIE ZADANIA ÚPNZ
- 6.3 VYHODNOTENIE PREROKOVANIA ZADANIA ÚPNZ A PRIEMET AKCEPTOVATEĽNÝCH PRIPOMIENOK DO ‘ČISTOPISU ZADANIA ÚPNZ
- 6.4 POSÚDENIE ZADANIA ÚPNZ PRÍSLUŠNÝM ORGÁNOM ÚZEMNÉHO PLÁNOVANIA
- 6.5 SCHVÁLENIE ZADANIA ÚPNZ

7. KONCEPT ÚPNZ
- *pre úroveň zóny je možné upustiť od spracovania*

- 7.1 SPRACOVANIE KONCEPTU RIEŠENIA UPN Z VO VARIANTOCH
- 7.2 PREROKOVANIE KONCEPTU ÚPNZ
  - Vyhodnotenia prerokovania Konceptu ÚPNZ
- 7.3 VYPRACOVANIE SÚBORNÉHO STANOVISKA S POKYNOM NA SPRACOVANIE NÁVRHU ÚPNZ

8. SEA
- potreba vyplynie zo zisťovacieho konania

- 8. 1 URČNIE ROZSAHU HODNOTENIA STRATEGICKÉHO DOKUMENTU
- 8.2 VYPRACOVANIE SPRÁVY O HODNOTENÍ STRATEGICKÉHO DOKUMENTU
- 8.3 SPRACOVANIE ODBORNÉHO POSUDOKU K STRATEGICKÉMU DOKUMENTU
- 8.4 ZÁVEREČNÉ STANOVISKO

9. NÁVRH ÚPNZ

- 9.1 SPRACOVANIE NÁVRHU ÚPNZ
- 9.2 PREROKOVANIE NÁVRHU ÚPNZ
- 9.3 ZAPRACOVANIE AKCEPTOVATEĽNÝCH PRIPOMIENOK DO TZV. ‘UPRAVENÉHO NÁVRHU ÚPNZ - ČISTOPIS ÚPNZ

10. SCHVÁLENIE ÚPNZ

- 10.1 SPRACOVANIE PODKLADOV NA PRESKÚMANIE A SCHVAĽOVANIE
- 10.2 PRESKÚMANIE ORGÁNOM ÚZEMNÉHO PLÁNOVANIA
- 10.3 PREROKOVANIE NÁVRHU VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA , KTORÝM SA VYHLASUJE ZÁVÄZNÁ ČASŤ UPNZ A VYHODNOTENIE PRIPOMIENOK
- 10.4 PREDLOŽENIE NA SCHVÁLENIE SCHVAĽUJÚCEMU ORGÁNU A SCHVÁLENIE ÚPNZ
- 10.5 SPRACOVENIE FORMÁLNEHO ČISTOPISU ÚPNZ
- 10.6 VYHLÁSENIE A ZVEREJNENIE VZN, KTORÝM SA VYHLASUJE ZÁVÄZNÁ ČASŤ ÚPNZ
- 10.7 SPRACOVANIE REGISTRAČNÉHO LISTU A OZNAČENIE UPN Z SCHVAĽOVACOU DOLOŽKOU
- 10.8 ULOŽENIE SCHVÁLENÉHO UPN Z VRÁTANE ZASLANIA REGISTRAČNÉHO LISTU A UZNESENIA O SCHVÁLENÍ

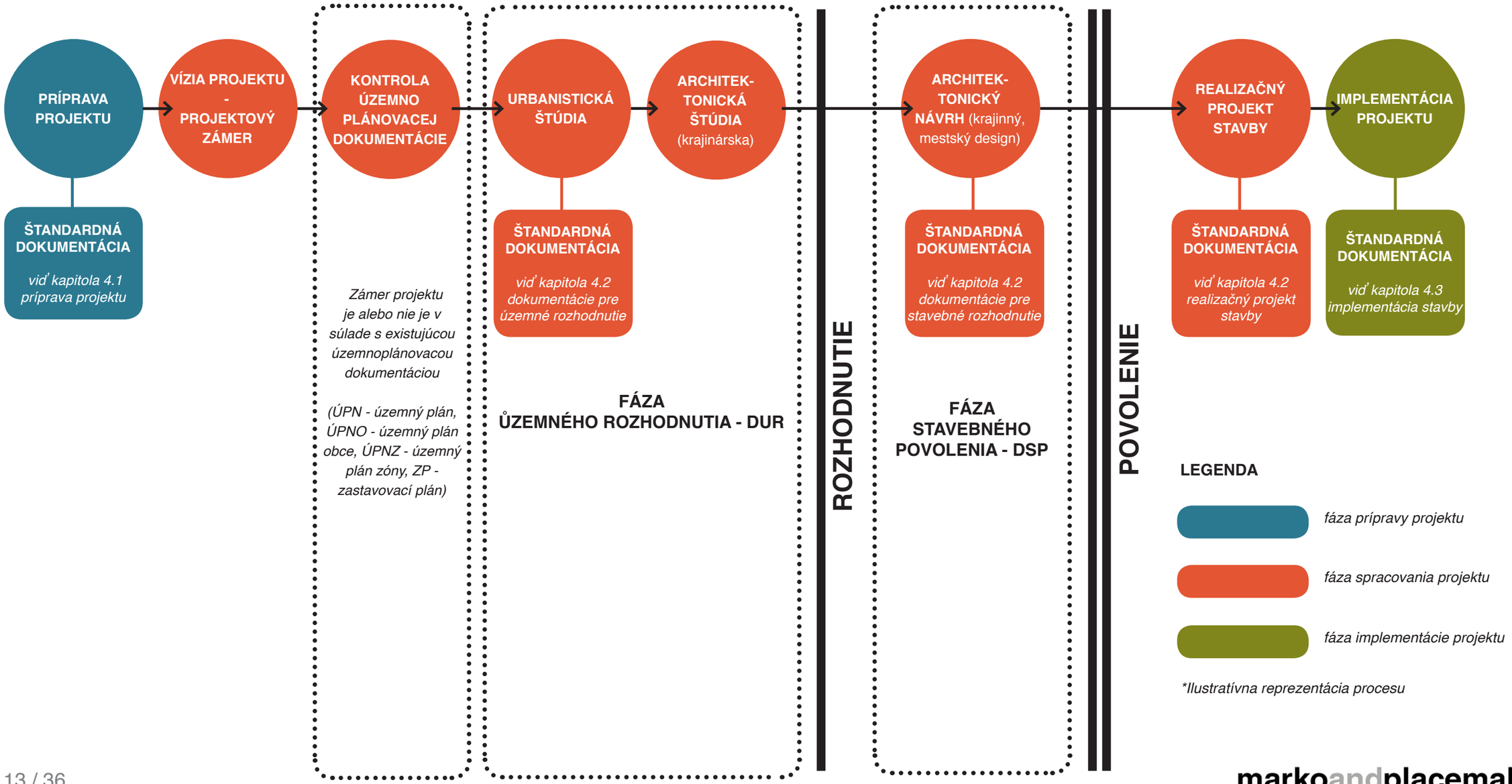
11. STRATÉGIA VEREJNEJ KONZULTÁCIE

- 11.1 SLEDOVANIE AKTUÁLNOSTI PODKLADOV
- 11.2 PRESKÚMANIE ÚPNZ
- 11.3 ZMENY A DOPLNKY ÚPNZ

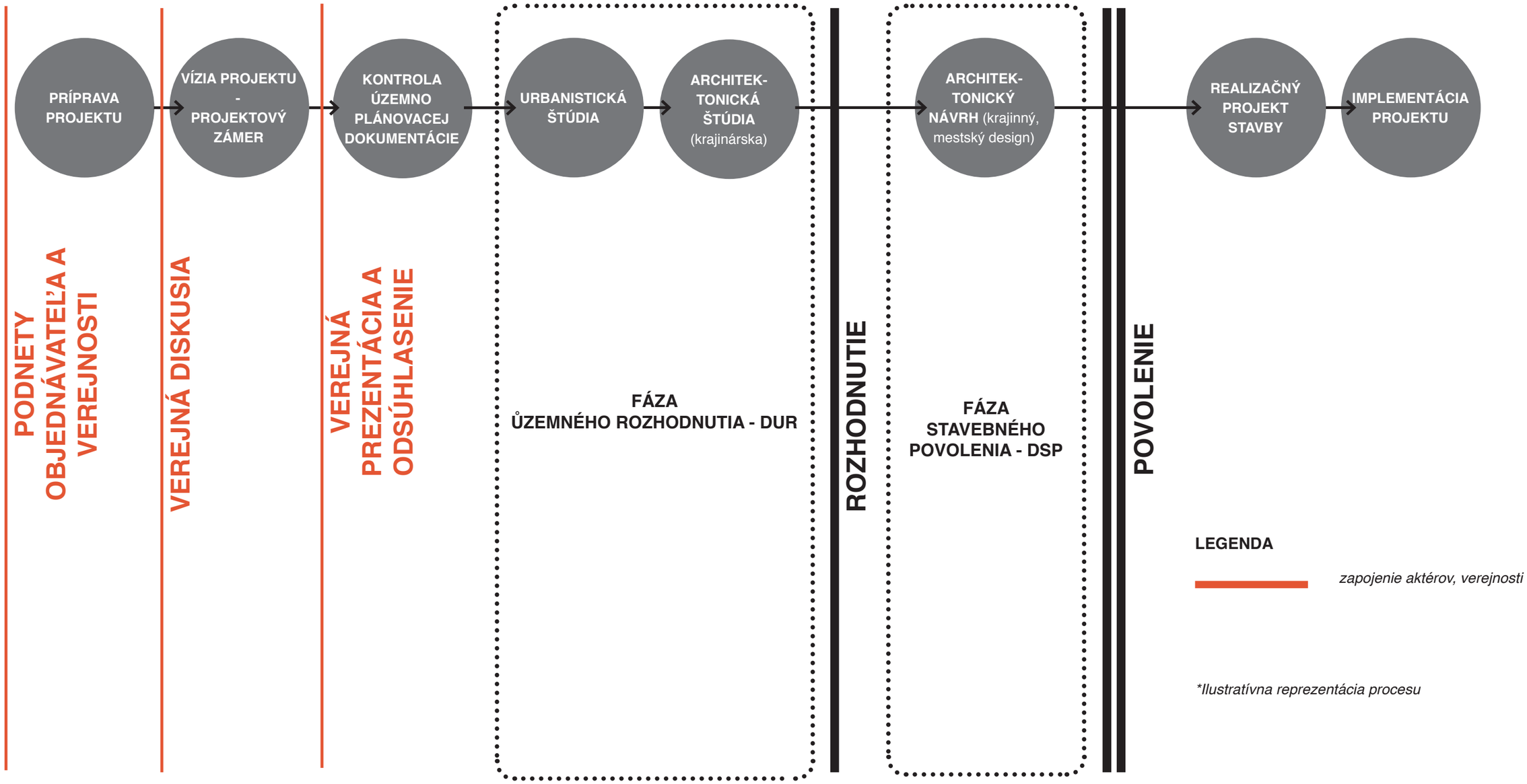
LEGENDA

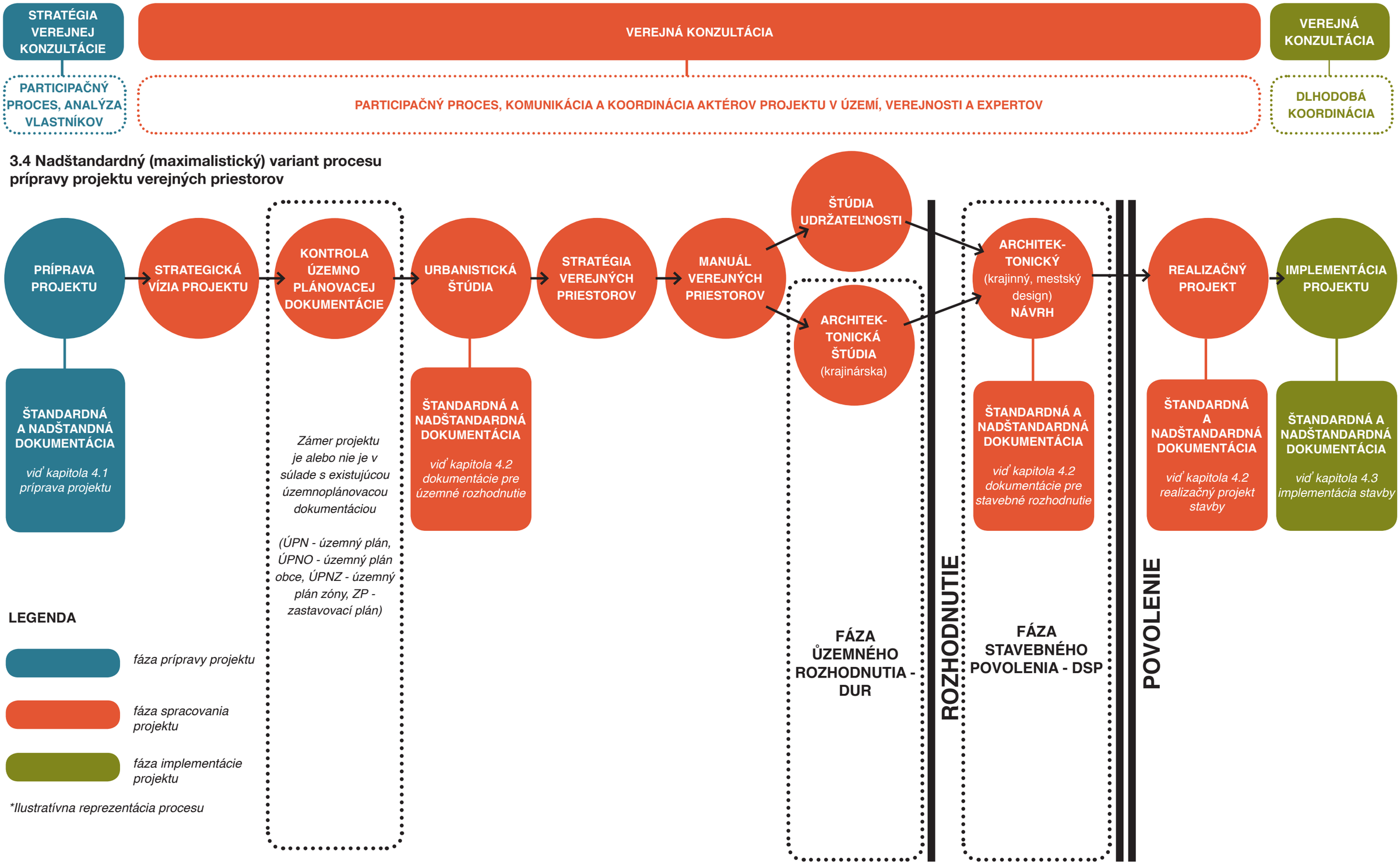
- vyžaduje stavebný zákon
- môže byť súčasťou procesu, je možné od nej odstúpiť
- vyžaduje zákon o posudzovaní vplyvov na životné prostredie

3.2 Štandardný proces prípravy projektu verejných priestorov



3.3 Štandardný proces prípravy projektu verejných priestorov s ohľadom na verejnú konzultáciu





3.4 Nadštandardný (maximalistický) variant procesu prípravy projektu verejných priestorov

4 Dokumentácia

4.1 Príprava projektu

1 KRAJINA A KRAJINNÉ PRVKY

1.1 VÝVOJ A PODMIENKY 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39

1.2 PRIESTOROVÉ USPORIADANIE 1, 2, 6, 32, 33, 37, 38, 39, **70**

1.3 PRESTUPNOSŤ 1, 2, 6, 32, 33, 37, 38, 39, 70

1.4 HODNOTY A PROBLÉMY 6, 32, 33, 36, 40, 70

1.5 ÚSES 1, 2, 32, 33, 37, 38, 39

1.6 ZELEŇ 2, 6, 32, 33

1.7 ZLOŽKY ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA 6, 32, 33

2 MESTO

2.1 VÝVOJ A PODMIENKY 1, 2, 28, 29, 30, 31, 47, 70

2.2 PRIESTOROVÉ USPORIADANIE 1, 2, 3, 4, 6, 37, 39

2.3 PRESTUPNOSŤ 1, 2, 3, 4, 6, 37, 39

2.4 HODNOTY A PROBLÉMY 1, 2, 3, 4, 6, 29, 30, 31, 37, 30

3 VYUŽITIE ÚZEMIA

3.1 ZÁKLADNÉ ČLENENIE MESTA 1, 2, 37, 38, 39

3.2 LOKALITY 1, 2, 37, 38, 39

3.3 ZÁŤAŽ A KVALITA ÚZEMIA 1, 2, 3, 4, 6, 10, 32, 33, 35, 37, 38, 39, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52

4 ROZVOJOVÝ POTENCIÁL

4.1 POTENCIÁL A ZÁMERY V ÚZEMÍ 1, 2, 3, 37, 38, 39

4.2 PRÍNCÍPY ROZVOJA 1, 2, 3, 37, 38, 39, 67

4.3 PRESTUPNOSŤ 1, 2, 6, 32, 33, 37, 38, 39, 70

5 DOPRAVA

5.1 CESTNÁ DOPRAVA A PARKOVANIE 1, 2, 3, 4, 6, 10, 14

5.2 VEREJNÁ DOPRAVA 1, 2, 3, 10, 11, 14

5.3 PEŠIA A CYKLISTICKÁ DOPRAVA 1, 2, 3, 10, 12, 13, 14

5.4 OSTATNÉ DRUHY DOPRAVY 1, 2, 3, 10

6 TECHNICKÁ INFRAŠTRUKTÚRA

6.1 VODNÉ HOSPODÁRSTVO 1, 2, 32, 26, 40, 42

6.2 ENERGETIKA 1, 2, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25

6.3 ODPADY 1, 2, 27, 40, 67

7 EKONOMICKÁ INFRAŠTRUKTÚRA

7.1 VLASTNÍCTVO 1

7.2 PRODUKCIA 1, 47, 67

7.3 OBCHOD A SLUŽBY 1, 2, 47, 51, 52, 67

7.4 STAROSTLIVOSŤ O DUŠU 1, 2, 47, 48, 49, 50, 52, 67

7.5 STAROSTLIVOSŤ O TELO 1, 2, 47, 67

8 NÁSTROJE NA UPLATŇOVANIE VEREJNÉHO ZÁUJMU A LIMITY

8.1 LIMITY 1, 2

8.2 NÁSTROJE PRE UPLATŇOVANIE VEREJNÉHO ZÁUJMU 1, 2

9 IMPLEMENTÁCIE ÚZEMNO PLÁNOVACEJ DOKUMENTÁCIE

9.1 CELOMESTSKÁ ÚPD 1, 2

9.2 VYHODNOTENIE ÚPD 1, 2

9.3 PODROBNEJŠIA ÚPD A ÚPP 1, 2, 3, 4, 6, *ostatné podľa rozsahu*

10 HODNOTY A PROBLÉMY

10.1 SWOT ANALÝZY 1, 2, 3, 4, 6, 47, 67, 70 *ostatné podľa rozsahu*

10.2 HODNOTY 1, 2, 3, 4, 6, 47, 67, 70 *ostatné podľa rozsahu*

10.3 PROBLÉMY 1, 2, 3, 4, 6, 47, 67, 70 *ostatné podľa rozsahu*

11 SOCIO-EKONOMICKÉ ŠTÚDIE

11.1 ETNOGRAFICKÝ VÝSKUM 29, 30, 47, 48, 49

11.2 GENDEROVÝ VÝSKUM 44, 45, 46, 47, 49, 50

11.3 ANALÝZA AKTÉROV ÚZEMIA 2, 47, 48, 49, 50, 55, 56, 58, 72

11.4 ZÁMERY VLASTNÍKOV 2, 3, 4, 6, 47, 48, 49, 50, 57, 58, 67

11.5 AUDIT ÚZEMIA 2, 3, *ostatné podľa rozsahu*

12 PROCESUÁLNE A KOORDINAČNÉ STRATÉGIE/ŠTÚDIE

12.1 KOORDINÁCIA A KOMUNIKÁCIA 3, 55, 56, 57, 58, 59, 65

12.2 STRATÉGIA VEREJNEJ KONZULTÁCIE 56, 57, 58, 59, 60

12.3 MANUÁL PARTICIPÁCIE 2, 3, 4, 5, 6, 47, 49, 50, 56, 57, 58, 59, 60, 61

12.4 STRATÉGIA PARTICIPÁCIE 2, 3, 4, 5, 6, 47, 49, 50, 56, 57, 58, 59, 60, 61

12.5 PR A MARKETINGOVÁ STRATÉGIA 56, 57, 58, 59, 62, 63, 64

4.2 Projekt

1 **STRATEGICKÉ DOKUMENTY**

1.1 ÚZEMNÝ PLÁN 1, 2, 3, 4, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37,38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 67

1.2 ÚZEMNÝ PLÁN ZÓNY 1, 2, 3, 4, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37,38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 67

1.3 ÚZEMNO PLÁNOVACIA ŠTÚDIA 1, 2, 3, 4, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37,38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 67

1.4 REGULAČNÝ PLÁN 1, 2, 3, 4, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37,38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 67

1.5 STRATEGICKÝ PLÁN 1, 2, 3, 4, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37,38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 67, 70

1.6 KONCEPCIA, REKLAMY VO VEREJNÝCH PRIESTOROCH 1, 2, 3, 4, 5, 6, 47, 51, 52, 53, 54, 57, 62, 63

1.7 MANUÁL VP 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 47, 43, 44, 45, 46, 47, 72

2 **ARCHITEKTONICKÁ ŠTÚDIA** 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 41, 42, 43, 44

2.1 FILOZOFIA RIEŠENIA STAVBY

2.2 SPRIEVODNÁ SPRÁVA

2.3 ŠIRŠIE VZŤAHY RIEŠENÉHO ÚZEMIA

2.4 SITUÁCIA OSTATNÝCH PARCIEL

2.5 URBANISTICKÉ RIEŠENIE

2.6 ARCHITEKTONICKÉ RIEŠENIE (KOMPOZIČNÉ, PREVÁDZKOVÉ, STAVEBNO-KONŠTRUKČNÉ)

2.7 PÔDORYSY A REZY PODLAŽIAMI

2.8 VÝKRESY POHľADOV

2.9 PLOŠNÁ VÝMERA OBJEKTU

2.10 VIZUALIZÁCIA EXTERIÉRU

2.11 FAREBNÉ RIEŠENIE

3 **DOKUMENTÁCIA NA ÚZEMNÉ ROZHODNUTIE - DUR** 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 41, 42, 43, 44

3.1 **SPRIEVODNÁ SPRÁVA**

3.1.1 VYMEDZENIE DOTKNUTÉHO ÚZEMIA VEREJNÉHO PRIESTORU - IDENTIFIKÁCIA PARCIEL

3.1.2 ŠIRŠIE VZŤAHY – ZAČLENENIA DO ÚZEMIA

3.1.3 VZŤAH K UPD, UPP

3.1.4 URBANISTICKÉ RIEŠENIE

3.1.5 ARCHITEKTONICKÉ RIEŠENIE (KOMPOZIČNÉ, PREVÁDZKOVÉ RIEŠENIE, STAVEBNO KONŠTRUČKČNÉ RIEŠENIE)

3.1.6 ZELEŇ, SADOVÉ ÚPRAVY, VODNÉ PRVKY

3.1.7 DOPRAVNE NAPOJENIE, RIEŠENIE SEGREGOVANEJ DOPRAVY – AUTOMOBILOVÁ, MHD, PEŠIA, CYKLO, STATICKÁ DOPRAVA

3.1.8 ZÁSOBOVANIE ENERGIAMI, VODOU, ODKANALIZOVANIE, IT, OSVETLENIE, ODPADY

3.1.9 PREVÁDZKA, TECHNOLÓGIE, TECHNICKÉ ZARIADENIA

3.1.10 VPLYV NA ZLOŽKY ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA A ZDRAVIE ĽUDÍ

3.1.11 GEOLÓGIA, HYDROGEOLÓGIA

3.1.12 CHRÁNENÉ ÚZEMIA, OCHRANNÉ PÁSMA, PAMIATKOVÁ A KULTÚRNOHISTORICKÁ OCHRANA

3.1.13 POŽIARNA OCHRANA, CIVILNÁ OCHRANA

3.1.14 ORGANIZÁCIA REALIZÁCIE

3.1.15 MAJETKOPRÁVNE VZŤAHY, VLASTNÍCTVO

3.2 **VÝKRESY DOKUMENTÁCIE** 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 41, 42, 43, 44

3.2.1 SITUAČNÝ VÝKRES NA PODKLADE KATASTRÁLNEJ MAPY

3.2.2 ŠIRŠIE VZŤAHY , ZAČLENENIE VEREJNÉHO PRIESTORU DO ÚZEMIA

3.2.3 PÔDORYSY

3.2.4 PODĽADY, REZY

3.2.5 PRIESTOROVÉ VIZUALIZÁCIE

4. **DOKUMENTÁCIA NA STAVEBNÉ POVOLENIE (DSP)** *(rozsah primerane upravený riešeniu verejných priestorov)* 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 41, 42, 43, 44

4.1 **SPRIEVODNÁ SPRÁVA**

4.1.1 VYMEDZENIE RIEŠENÉHO ÚZEMIA VEREJNÉHO PRIESTORU - IDENTIFIKÁCIA PARCIEL

4.1.2 ŠIRŠIE VZŤAHY – ZAČLENENIA DO ÚZEMIA

4.1.3 VZŤAH K UPD, UPP

4.1.4 URBANISTICKÉ RIEŠENIE

4.1.5 ARCHITEKTONICKÉ RIEŠENIE, KOMPOZIČNÉ, PREVÁDZKOVÉ RIEŠENIE

4.1.6 STAVEBNO KONŠTRUČKČNÉ RIEŠENIE, MATERIÁLOVÉ RIEŠENIE

4.1.7 ZELEŇ, SADOVÉ ÚPRAVY, VODNÉ PRVKY

4.1.8 DOPRAVNÉ NAPOJENIE, RIEŠENIE SEGREGOVANEJ DOPRAVY – AUTOMOBILOVÁ, MHD, PEŠIA, CYKLO, STATICKÁ DOPRAVA

4.1.9 ZÁSOBOVANIE ENERGIAMI, VODOU, ODKANALIZOVANIE, IT, OSVETLENIE, ODPADY

4.1.10 PREVÁDZKA, TECHNOLÓGIE, TECHNICKÉ ZARIADENIA

4.1.11 DROBNÁ ARCHITEKTÚRA, RIEŠENIE PARTERU, RIEŠENIE REKLAMY, RIEŠENIE DLAŽBY A POVRCHOV,

4.1.12 VPLYV NA ZLOŽKY ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA A ZDRAVIE ĽUDÍ

4.1.13 GEOLÓGIA, HYDROGEOLÓGIA

4.1.14 CHRÁNENÉ ÚZEMIA, OCHRANNÉ PÁSMA, PAMIATKOVÁ A KULTÚRNOHISTORICKÁ OCHRANA

4.1.15 POŽIARNO-BEZPEČNOSTNÉ RIEŠENIE

4.1.16 BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA

4.1.17 STATICKÉ POSÚDENIE

4.1.18 ORGANIZÁCIA REALIZÁCIE

4.1.19 MAJETKOPRÁVNE VZŤAHY, VLASTNÍCTVO

4.1.20 ROZPOČTOVÉ NÁKLADY

4.2 **VÝKRESY DOKUMENTÁCIE** 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 41, 42, 43, 44

4.2.1 SITUAČNÝ VÝKRES NA PODKLADE KATASTRÁLNEJ MAPY

4.2.2 ŠIRŠIE VZŤAHY , ZAČLENENIE VEREJNÉHO PRIESTORU DO ÚZEMIA

4.2.3 STAVEBNÉ VÝKRESY - PÔDORYSY

4.2.4 STAVEBNÉ VÝKRESY - PODĽADY, REZY

4.2.5 VÝKRESY DLAŽDY A POVRCHOV, DETALOV RIEŠENIA

4.2.6 SADOVÉ ÚPRAVY

4.2.7 VYTYČOVACIE VÝKRESY

4.2.8 PRIESTOROVÉ VIZUALIZÁCIE

5. **DOKUMENTÁCIA REALIZÁCIE STAVBY (DRS)** *(rozsah primerane upravený riešeniu verejných priestorov)* 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 41, 42, 43, 44

5.1 **SPRIEVODNÁ SPRÁVA**

5.1.1 VYMEDZENIE RIEŠENÉHO ÚZEMIA VEREJNÉHO PRIESTORU - IDENTIFIKÁCIA PARCIEL

5.1.2 ŠIRŠIE VZŤAHY – ZAČLENENIA DO ÚZEMIA

5.1.3 VZŤAH K UPD, UPP

5.1.4 URBANISTICKÉ RIEŠENIE

5.1.5 ARCHITEKTONICKÉ RIEŠENIE (KOMPOZIČNÉ, PREVÁDZKOVÉ RIEŠENIE)

5.1.6 STAVEBNO KONŠTRUČKČNÉ RIEŠENIE, MATERIÁLOVÉ RIEŠENIE

5.1.7 ZELEŇ, SADOVÉ ÚPRAVY, VODNÉ PRVKY

5.1.8 DOPRAVNÉ NAPOJENIE, RIEŠENIE SEGREGOVANEJ DOPRAVY – AUTOMOBILOVÁ, MHD, PEŠIA, CYKLO, STATICKÁ DOPRAVA

5.1.9 ZÁSOBOVANIE ENERGIAMI, VODOU, ODKANALIZOVANIE, IT, OSVETLENIE, ODPADY

5.1.10 PREVÁDZKA, TECHNOLÓGIE, TECHNICKÉ ZARIADENIA

5.1.11 DROBNÁ ARCHITEKTÚRA, RIEŠENIE PARTERU, RIEŠENIE REKLAMY, RIEŠENIE DLAŽBY A POVRCHOV,

5.1.12 VPLYV NA ZLOŽKY ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA A ZDRAVIE ĽUDÍ

5.1.13 GEOLÓGIA, HYDROGEOLÓGIA, ZEMNÉ PRÁCE

5.1.14 CHRÁNENÉ ÚZEMIA, OCHRANNÉ PÁSMA, PAMIATKOVÁ A KULTÚRNOHISTORICKÁ OCHRANA

5.1.15 POŽIARNO-BEZPEČNOSTNÉ RIEŠENIE

5.1.17 STATICKÉ POSÚDENIE

5.1.18 ORGANIZÁCIA REALIZÁCIE

5.1.19 MAJETKOPRÁVNE VZŤAHY, VLASTNÍCTVO

5.1.20 ROZPOČTOVÉ NÁKLADY

5.2 **VÝKRESY DOKUMENTÁCIE** 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 41, 42, 43, 44

5.2.1 SITUAČNÝ VÝKRES NA PODKLADE KATASTRÁLNEJ MAPY

5.2.2 ŠIRŠIE VZŤAHY , ZAČLENENIE VEREJNÉHO PRIESTORU DO ÚZEMIA

5.2.3 STAVEBNÉ VÝKRESY PREVÁDZKOVÝCH SÚBOROV, STAVEBNÝCH OBJEKTOV - PÔDORYSY

5.2.4 STAVEBNÉ VÝKRESY PREVÁDZKOVÝCH SÚBOROV, STAVEBNÝCH OBJEKTOV - PODĽADY, REZY

5.2.5 VÝKRESY DLAŽDY A POVRCHOV, DETALOV RIEŠENIA

5.2.6 SADOVÉ ÚPRAVY, PLAN VÝSADBY

5.2.7 VYTYČOVACIE VÝKRESY

5.2.8 PRIESTOROVÉ VIZUALIZÁCIE

5.2.9 PLÁN ORGANIZÁCIE VÝSTAVBY

4.3 Implementácia projektu

1 **STAVEBNÝ DOZOR** 65, 73

2 **PROCES, KOORDINÁCIA, PROGRAM**

2.1 VEREJNÁ KONZULTÁCIA 57, 58, 59, 60

2.2 KURÁTORSTVO 52, 53, 54, 55

2.3 PROGRAM ÚZEMIA 52, 53, 54, 55, 65, 66

3 ÚDRŽBA PROJEKTU 27

4 EVALUAČNÉ ŠTÚDIE PROJEKTU 43, 44, 45, 46, 67, 70

5 Experti a odborné profesie

1. ÚZEMNÝ PLÁNOVAČ *
2. URBANISTA *
3. URBÁNNY STRATÉG - PLACEMAKER
4. STAVEBNÝ ARCHITEKT *
5. MESTSKÝ DIZAJNÉR
6. KRAJINNÝ A ZÁHRADNÝ ARCHITEKT **
7. ARBORISTA
8. SADOVNÍK **
9. ZÁHRADNÍK **
10. DOPRAVNÝ STRATÉG / INŽINIER
11. ŠPECIALISTA NA MESTSKÚ HROMADNÚ DOPRAVU
12. ŠPECIALISTA NA CYKLISTIKU
13. ŠPECIALISTA NA CHÔDZU A BEZBARIÉROVOSŤ
14. ŠPECIALISTA NA NAVIGÁCIU A WAYFINDING
15. ŠPECIALISTA NA MOBILIÁR
16. ŠPECIALISTA NA DETSKÉ IHRISKÁ
17. ŠPECIALISTA NA ŠPORTOVÉ AREÁLY
18. ŠPECIALISTA NA VODNÉ ELEMENTY
19. STAVEBNÝ INŽINIER ***
20. ŠPECIALISTA NA OSVETLENIE
21. ŠPECIALISTA NA TIENENIE
22. ŠPECIALISTA NA AKUSTIKU
23. ŠPECIALISTA NA LEED, BREAM
24. ŠPECIALISTA NA ENERGETICKÚ UDRŽATEĽNOSŤ
25. ŠPECIALISTA NA PRÚDENIE VETRA
26. ŠPECIALISTA NA SMART TECHNOLÓGIE
27. ŠPECIALISTA NA ÚDRŽBU
28. ARCHEOLÓG
29. HISTORIK
30. STAVEBNÝ HISTORIK
31. PAMIATKÁR
32. ENVIRONMENTÁLNY INŽINIER
33. EKOLÓG
34. GEOLÓG
35. PEDOLÓG
36. HYDROLÓG
37. ŠPECIALISTA NA GIS A DÁTOVÉ SYSTÉMY
38. GEODET
39. KARTOGRAF

40 ŠPECIALISTA NA ODPADOVÉ VODY ***

41 ŠPECIALISTA NA POŽIARNU BEZPEČNOSŤ ***

42 STATIK ***

43 ŠPECIALISTA NA UŽÍVATEĽSKÚ PRÍVETIVOSŤ

44 GENDEROVÝ ŠPECIALISTA

45 ŠPECIALISTA NA DISKRIMNÁCIU A VYLÚČENOSŤ

46 ŠPECIALISTA NA BEZPEČNOSŤ

47 URBÁNNY GEOGRAF, DEMOGRAF

48 ETNOGRAF

49 SOCIOLÓG

50 ANTROPOLÓG

51 ŠPECIALISTA NA TURISTICKÚ STRATÉGIU

52 ŠPECIALISTA NA KULTÚRNU STRATÉGIU

53 ŠPECIALISTA NA UMELECKÚ STRATÉGIU

54 KURÁTOR UMENIA VO VEREJNOM PRIESTORE

55 KOMUNITNÝ MANAŽER

56 ŠPECIALISTA VEREJNEJ KONZULTÁCIE

57 DIZAJNÉR KOMUNIKAČNÉHO PROCESU

58 DIZAJNÉR PROJEKTOVÉHO PROCESU

59 DIZAJNÉR PARTICIPAČNÉHO PROCESU

60 FACILITÁTOR

61 MEDIÁTOR (KONFLIKTOV)

62 ŠPECIALISTA PR KOMUNIKÁCIE

63 ŠPECIALISTA NA BRANDING

64 MARKETINGOVÝ ŠPECIALISTA

65 PROJEKTOVÝ MANAŽER

66 EVENTOVÝ MANAŽER

67 EKONÓM

68 ŠPECIALISTA NA FINANCOVANIE / FUNDRAISER

69 ROZPOČTÁR

70 AKADEMICKÝ PRACOVNÍK / TEORETIK

71 LOBBISTA

72 AKTIVISTA

73 STAVBYVEDÚCI / STAVEBNÝ DOZOR ***

74 ELEKTROINŽINIER ***

75 ŠPECIALISTA NA ZÁSOBOVANIE VODOU, KANALIZÁCIU ***

76 ŠPECIALISTA NA ELEKTRICKÉ SYSTÉMY A NAPOJENIA ***

77 ŠPECIALISTA NA IT ***

78 ŠPECIALISTA NA OCHRANU PRÍRODY A KRAJINY

Profesie autorizovaných architektov, krajinných a záhradných architektov a stavebných inžinierov pokrývajú viacero činností. V tomto dokumente ich ničmenej rozlišujeme samostatne, keďže v praxi sledujeme postupnú špecializáciu profesií na čiastkové služby.

*

autorizovaný architekt pokrýva: územné plánovanie, urbanizmus, architektúru, design, grafické spracovanie, koordináciu profesií, poradenstvo

**

autorizovaný krajinný a záhradný architekt pokrýva: riešenie zelene, krajinnej a záhradnej architektúry, riešenie verejných priestorov

***

autorizovaný stavebný inžinier pokrýva: komplexné architektonické a inžinierske stavby, konštrukciu pozemných stavieb, konštrukciu inžinierských stavieb, statické riešenie, technické, technologické a energetické riešenie stavieb

6 Odporúčenia a závery

Sieťovanie expertov

Spolu s identifikáciou expertov treba hľadať prieniky v jednotlivých profesiách a vytvárať príležitosti na pracovné sieťovanie a výmenu skúseností. Sieťovanie by malo prebiehať programovo a na konkrétnych pilotných projektoch. Fokusovanie na menšie projekty vytvorí efektívnejšiu a flexibelnejšiu pracovnú diskusiu. Koordinácia a facilitácia expertných skupín je mimoriadne dôležitá a vyžaduje kvalitnú programovú prípravu. Sieťovanie expertov bez konkrétneho obsahového vstupu, alebo projektu je kontraproduktívne a neprinesie želaný efekt.

Podpora prípravy projektov

Najväčšie rezervy v tvorbe verejných priestorov vidíme v komplexnej príprave a dátovom výskume územia. Mapovanie a identifikácia kontextuálnych a kvalitatívnych parametrov územia v súčasnosti je nedostatočná a vedie často k deformovaným a ideologickým zadaniam, ktorým chýba systémovosť a logika. Identifikácia súvislostí a komparatívny výskum územia je dôležitou prípravou na komunikáciu a tvorbu zadania. Zadanie nemá smerovať len k produktu ale hlavne má vyžadovať návrh procesu a programového scenára. Príprava projektu má byť dôsledná a metodicky koncipovaná tak, aby sa vyhla rutinnému a generickému prístupu. Nastavenie inšpiratívnych, stimulatívnych a hlavne reálnych ambícií je dôležitou súčasťou odbornej prípravy. Regulácia územia nie je rozvojovým parametrom a má slúžiť len ku kontrole a stabilizácii. Všeobecne potrebujeme viacej strategických a obsahových dokumentov, ktoré identifikujú kvalitu a cestu k jej dosiahnutiu. V segmente prípravy a strategickej vízie z pohľadu tvorby verejných priestorov vidíme priestor na nové formy výstupov, ktoré v súčasnom štandarde nie sú zahrnuté.

Participácia a komunikácia

Segment participácie v súvislosti s verejným priestorom je pomerne nový spôsob zodpovednej aktivizácie verejnosti v procese tvorby mesta a miesta. Táto forma projektovej práce a komunikácie nie je v súčasnosti prepojená s legislatívnymi procesmi a preto je často účelovo interpretovaná a má metodické rezervy. Participácia je odborný proces facilitovanej transformácie územia cez jej užívateľov. Ďalší rozvoj tejto dôležitej a citlivej odbornej metodiky bude závisieť od vzniku nových metód a kombinácie novej generácie odborníkov, ktorí sú nezávislí a majú dobrú znalosť praktických súvislostí. V tejto časti je možné navrhnúť nové inšpiratívne metódy, ktoré nahradia často mechanické a neúčinné postupy. Mechanické a neautentické postupy majú za následok zvýšený výskyt reaktívnych a nie proaktívnych vstupov. Participácia je kontinuálny proces konštruktívnej komunikácie a vytvárania zodpovedného konsenzu za účasti relevantných zástupcov, ale aj širšej verejnosti. Participácia je proces, ktorý pokračuje aj po implementácii. Tu vidíme obrovské rezervy s existujúcou praxou a zároveň vidíme otvorený potenciál. Najväčším problémom pre tento segment je politický populizmus, špekulatívny developerský marketing a ideologický aktivizmus. Účelová otvorenosť často nemá kvalitnú nezávislú a hlavne odbornú obsahovú prípravu územia s jasne definovanými prioritami.

Edukácia a vysvetľovanie procesov

Porovnaním jednotlivých procesov navrhovaní verejných priestorov sme zistili veľké rezervy v komunikácii a edukácii v tvorbe mesta. V súčasnosti neexistujú žiadne verejné dokumenty alebo nástroje, ktoré by názornou formou vysvetľovali komplikované procesy v meste, a to nielen z pohľadu architektonického a urbanistického, ale aj z pohľadu sociálneho a ekonomického. Vidíme obrovský potenciál v tvorbe dokumentov a nástrojov,

ktoré priblížia odborníkom ale aj širšej verejnosti nové formy tvorby mesta, ktoré majú inkluzívny a kontextuálny impakt. Mesto nemá manuál tvorby verejných priestorov a chýbajú aj zrozumiteľne odkomunikované metódy systémovej regenerácie a revitalizácie verejných priestorov. Málo sa využívajú nové technológie (webové a mobilné aplikácie). Legislatívny proces územného plánovania by mal byť lepšie a zrozumiteľnejšie komunikovaný.

Kritická evaluácia

Všetkým projektom verejných priestorov a ich tvorbe chýba dôležitá súčasť – kritická evaluácia, ktorá nastaví a definuje ďalšie zlepšovanie v príprave a tvorbe verejných priestorov. Kritická evaluácia je potrebná aj po realizácii projektov, kde v súčasnosti chýba systém a metódy zbierania dát, ktoré by identifikovali problémy ale aj kvality realizovaných projektov. Táto evaluačná metóda by mala byť aplikovaná na všetky projekty realizované procesom ‘top-down‘ aj ‘bottom-up‘. Evaluačná metóda nemá byť nástrojom na kritiku jednotlivcov, ale mala by byť štandardným profesionálnym prístupom k práci a slúžiť primárne na kontinuálne zlepšenie mestského prostredia a spoločenskej kvality.

Akademická príprava

Identifikovali sme veľký nedostatok expertov v oblasti špecifických procesov v mestotvorbe a miestotvorbe. Súčasná akademická pôda má rezervy v príprave a výchove expertov v tejto špecializácii. Navyše existuje málo expertov, ktorí majú schopnosť prepájania jednotlivých disciplín, ktoré sa týkajú rozvoja mesta. Odporúčame vytvoriť pracovnú skupinu, ktorá by sa venovala príprave a výchove expertov v tejto oblasti.

Partnerstvo

Málo projektov je vedených v partnerstve a spolupráci. Úspech tvorby a realizácie verejných priestorov stojí práve na úspešných partnerských vzťahoch. Podpora multidisciplinárnej expertízy a vzájomnej spolupráce je dôležitým predpokladom v rozvoji koncepcií a navrhovaní verejných priestorov. Vytváranie programových partnerstiev tvorených rôznymi subjektami, jednotlivcami a organizáciami verejného a privátneho sektora spolu s verejnosťou by malo byť základom akejkoľvek aktivity spojenej s tvorbou verejných priestorov. Odporúčame vytvorenie nástroja na takúto komunikáciu, ktorého forma je otvorená.

Projektový manažment

Počas výskumu procesov a identifikácie jednotlivých expertov sme zistili, že súčasný nepriaznivý stav verejných priestorov súvisí v mnohých prípadoch s nedostatočným odborným manažmentom, ktorý by zlepšil koordináciu a komunikáciu odborných vstupov. Projektový manažment zameraný na implementáciu verejných priestorov by mal slúžiť na jasné definovanie prípravných a projekčných prác a spätnú kontrolu jej kvality. Tvorba verejných priestorov je do veľkej miery pochopenie, predvídanie a prevencia viacerých procesov, ktoré by mali byť vedené špecialistom na danú problematiku. Dôsledná príprava rizikových scenárov je podceňovaná a často zle komunikovaná. Tvorba verejných priestorov vyžaduje dôsledný a štruktúrovaný zápis v čase, kde sú proces a aktéri definovaní. Tento zápis slúži k identifikácii chýb a nedostatkov a komunikuje a vysvetľuje mnohé rozhodnutia, ktoré v procese prichádzajú. Dôležitá je aj miera zodpovednosti a postihnuteľnosti jednotlivých aktérov v procese. Mnohé projekty verejných, externých priestorov sú len doplnkovou súčasťou projektovej dokumentácie väčších investičných celkov a sú často kvalitatívne degradované, v mnohých prípadoch pod finančným a časovým tlakom. Manažment nie je efektívne vedený k udržaniu obsahu a kvality, pretože mu chýbajú metodické nástroje. Odporúčame identifikovať možných kandidátov na projektový manažment verejných, externých priestorov a zároveň odporúčame spracovať modelové nástroje manažovania týchto špecifických projektov.

7 Appendix

Tabuľka územnoplánovacieho UPNZ procesu podľa slovenskej legislatívy

Obstarávanie územného plánu zóny

Orgány územného plánovania sú povinné obstarávať územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s potrebami územného rozvoja a starostlivosti o životné prostredie v primeranom a hospodárnom rozsahu. Územné plány obcí a územné plány zón sa obstarávajú vždy na výstavbu nových obcí, na umiestnenie verejnoprospešných stavieb a na podstatnú prestavbu, dostavbu alebo asanáciu existujúcich obcí alebo ich častí s cieľom zlepšiť životné prostredie, zabezpečiť ekologickú stabilitu a trvalo udržateľný rozvoj. Územnoplánovacia dokumentácia - UPN obce / UPN mesta určuje územia, na ktoré je potrebné obstarať UPN Z

etapy obstarávania	číslo kroku	fáza postupu	príslušný orgán	výkon z poverenia príslušného orgánu	dotknuté subjekty	doba trvania	poznámka
	1	**podnety na spracovanie ÚPN Z**	orgán územného plánovania - obec / mesto / mestská časť - starosta / primátor, resp. zastupiteľstvo	OO obcený úrad / MG magistrát (OOUD + HA) / MU miestny úrad	orgány samosprávy, orgány štátnej správy, správcovia verejného dopravného a technického vybavenia, ktokoľvek zainteresovaný - právnické osoby, fyzické osoby, občianska verejnosť, vlastníci pozemkov a stavieb	priebežne	podnety je aj oprávnený podať kto má záujem na využití územia, spravidla sa jedná o rozsiahlejšie investiťné zámery, v prípade prestaby, komplexnej revitalizácii územia
		sledovanie, vyhodnocovanie a evidencia údajov a informácií o území	orgán územného plánovania - obec / mesto / mestská časť	odborné oddelenia OO/ MG - (O OUD)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti		priebežne	podľa stavebného zákona
	1a	*zabezpečenie spracovania podkladovej overovacej UŠ Z*	obstarávateľ UŠ - orgán územného plánovania - obec / mesto / mestská časť , resp. ktokoľvek zainteresovaný v súčinnosti s orgánom územného plánovania	*odborné oddelenia OO/ MG - (O OUD + HA)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti*	*orgány samosprávy, orgány štátnej správy, správcovia verejného dopravného a technického vybavenia, ktokoľvek zainteresovaný - právnické osoby, fyzické osoby, občianska verejnosť, vlastníci pozemkov a stavieb*	*priebežne*	*zabezpečuje sa v prípade potreby overenia využiteľnosti územia - podnetov - vo variantoch riešenia ; postup obstarania UŠ Z podľa stavebného zákona. podľa rozhodnutia orgánu územného plánovania môže UŠ Z nahradiť Koncept UPN Z*

etapy obstarávania	číslo kroku	fáza postupu	príslušný orgán	výkon z poverenia príslušného orgánu	dotknuté subjekty	doba trvania	poznámka
Prípravné práce UPN Z	**2**	**rozhodnutie o obstaraní ÚPN Z**	orgán územného plánovania - obec / mesto / mestská časť - starosta / primátor, resp. zastupiteľstvo	odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti			formou rozhodnutia, resp, uznesenia zastupiteľstva, vrátene zabezpečenia zodpovedajúcich finančných prostriedkov
	3	**Oznámenie o začatí obstarávania ÚPN Z**	obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť	odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD	dotknuté orgány samosprávy, orgány štátnej správy, správcovia verejného dopravného a technického vybavenia, ktokoľvek zainteresovaný - právnické osoby, fyzické osoby, občianska verejnosť		podľa stavebného zákona
		vypracovanie Oznámenia o začatí obstarávania ÚPN Z	obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť	odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD		cca týždeň	
		zverejnenie Oznámenia o začatí obstarávania ÚPN Z	obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť	odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD v spolupráci odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti	dotknuté orgány samosprávy, orgány štátnej správy, správcovia verejného dopravného a technického vybavenia, ktokoľvek zainteresovaný - právnické osoby, fyzické osoby, občianska verejnosť	min 30 dní	zverejnenie na úradnej tabuli
		vyhodnotenie podnetov uplatnených v rámci zverejnenia Oznámenia o zaťatí obstarávania UPN Z	obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť	odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD v súčinnosti s orgánom územného plánovania + odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti		priebežne počas zverejnenia + týždeň	adekvátne podnety pre spracovanie UPN Z - odporučenie na ich overenie
	4	**zabezpečenie nevyhnutných prieskumov**	obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť	odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD + odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti	orgány samosprávy, orgány štátnej správy, správcovia dopravného a verejného technického vybavenia	priebežne počas zverejnenia Oznámenia + týždeň	
	5	**sústredenie územnoplánovacích podkladov a dokumentácií a ostatných podkladov a vyhodnotenie ich využiteľnosti**	obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť	odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD v spolupráci odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti	orgány samosprávy, orgány štátnej správy, správcovia verejného dopravného a technického vybavenia, ktokoľvek zainteresovaný - právnické osoby, fyzické osoby, občianska verejnosť	priebežne počas zverejnenia + týždeň	vyhodnotenie záväznosti a využiteľnosti pre spracovanie UPN Z

etapy obstarávania	číslo kroku	fáza postupu	príslušný orgán	výkon z poverenia príslušného orgánu	dotknuté subjekty	doba trvania	poznámka
Zisťovacie konanie o posudzovaní strategického dokumentu - UPN Z	**6**	**vypracovanie Oznámenia o strategickom dokumente - územnoplánovacej dokumentácii ÚPN Z**	obec / mesto / mestská časť + Okresný úrad / Okresný urad Bratislava, odbor starostlivosti o životní prostredie - prislučný úrad v procese posudzovania vplzvov na životné prostredie	odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD v spolupráci odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti		3 týždne	podľa zákona č.24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie - povinná fáza minimálne v rozsahu zisťovacieho konania, následne postup podľa rozhodnut príslušného orgánu - súbežne s etapami spracovania ÚP Z
		doručenie Oznámenia o strategickom dokumente príslušnému orgánu	obec / mesto / mestská časť + OU / OU BA	odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD v spolupráci odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti + odbor starostlivosti o životné prostredie príslušného OU			
		zverejnenie Oznámenia o strategickom dokumente + konanie konzultácie	obec / mesto / mestská časť + OU / OU BA	odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD v spolupráci odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti + odbor starostlivosti o životné prostredie príslušného OU	dotknuté orgány samosprávy, orgány štátnej správy, správcovia verejného dopravného a technického vybavenia, ktokoľvek zainteresovaný - právnické osoby, fyzické osoby, občianska iniciatíva	min. 14 dní súbežne s Oznámením o začatií obstarávania UPN Z	zverejnenie na úradnej tabuli obstarávateľa UPN Z a na webovom portály ministerstva
		doručenie stanovísk príslušnému orgánu	obec / mesto / mestská časť + OU / OU BA	odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD v spolupráci odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti + odbor starostlivosti o životné prostredie príslušného OU	dotknuté orgány samosprávy, orgány štátnej správy, správcovia verejného dopravného a technického vybavenia, ktokoľvek zainteresovaný - právnické osoby, fyzické osoby, občianska iniciatíva	do 15 dní od zverejnenia oznámenia	
		zisťovacie konanie o posudzovaní strategického dokumentu	OU / OU BA	odbor starostlivosti o životné prostredie príslušného úradu	obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť	do 15 dní po uplynutí lehôt na prerokovanie	
		vydanie Rozhodnutia - určenie rozsahu hodnotenia strategického dokumentu + zverejnenie Rozhodnutia	OU / OU BA	odbor starostlivosti o životné prostredie príslušného úradu	obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť		v prípade, že príslušný úrad určí, že strategický dokumen sa bude posudzovať - následný postup posudzovania strategického dokumentu v zmysle Rozhodnutia - súbežn so spracovaním a prerokovaním UPN Z podľa stavebnéh zákona

etapy obstarávania	číslo kroku	fáza postupu	príslušný orgán	výkon z poverenia príslušného orgánu	dotknuté subjekty	doba trvania	poznámka
Výber spracovateľa UPN Z	7	**výber spracovateľa ÚPN Z**	obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť - verejný obstarávateľ	odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD + HA + OVO)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti + v spolupráci odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD	autorizovaní architekti + kolektív autorizovaných stavebných inžinierov a osôb odborne spôsobilých v zmysle príslušných právnych predpisov, SKA , ÚVO	cca 2-6 mesiacov - lehoty zodpovedajú zvolenému postupu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, resp. ihned - interné zdroje	postup v zmysle zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní - postupom Súťaž návrhov, Verejná súťaž, Výzva na ponuku / resp. určenie spracovateľa z interného prostredia v prípade, že má obec / mesto vlastné kapacity (OSRM aTUD)
		priprava súťažných podkladov, zabezpečenie súťaže	verejný obstarávateľ - obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť	odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD + HA + OVO)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti + v spolupráci odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD	*SKA*		podľa rozsahu a požiadaviak stanovených v Súťažných podkladoch môže obstarávateľ získať základný návrh metodiky stracovania UPN Z, v prípade Súťaže návrhov - obstarávateľ záskava aj súťažné návrhy - varianty základnej koncepcie riešenia
		priebeh verejného obstarávania	verejný obstarávateľ - obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť	odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD + HA + OVO)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti + v spolupráci odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD	uchádzači - autorizovaní architekti + kolektív autorizovaných stavebných inžinierov a osôb odborne spôsobilých v zmysle príslušných právnych predpisov , ÚVO		
		vyhodnotenie ponúk / súťažných návrhov a určenie víťaza - spracovateľa UPN Z	verejný obstarávateľ - obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť	komisia na vyhodnotenie verejnej súťaže + odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD + HA + OVO)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti	uchádzači - autorizovaní architekti + kolektív autorizovaných stavebných inžinierov a osôb odborne spôsobilých v zmysle príslušných právnych predpisov, ÚVO		víťaz zvoleného postupu verejného obstarávania je Spracovateľ UPN Z
Metodika spracovania UPN Z - etapa nie je povinná v zmysle ustanovení stavebného zákona	*8*	***odborná diskusia k metodike spracovania UPN Z , najmä čo sa týka záveznej časti - vyjadrenie regulácie územia***	*obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť*	*odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD v spolupráci odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD + HA)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti + spracovateľ ÚPN Z*	*zainterasované subjekty + odborná vyrejnosť - SKA*		*túto etapu môže obstarávateľ uskutočniť aj v rámci spracovania Konceptu UPN Z resp. Návrhu UPNZ; vhodná je najmä ak nový UPN Z sa týka odzvlášť problematického územia resp. Územia s komplikovanými vzťahmi. V zásade Spracovateľ UPN Z musí byť spôsobilý v zodpovedajúcej metodike spracovania UPN Z*

etapy obstarávania	číslo kroku	fáza postupu	príslušný orgán	výkon z poverenia príslušného orgánu	dotknuté subjekty	doba trvania	poznámka
Prieskumy a rozbory UPN Z	**9**	**spracovanie Prieskumov a rozborov UPN Z**	obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť	spracovateľ ÚPN Z	odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD v spolupráci odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD + HA)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti	cca 1 mesiac	PaR sú zabezpečované v nevyhnutnom rozsahu. cieľom prieskumov a rozborov je, najmä na základe územnoplánovacích podkladov a záväzných ostatných podkladov, získanie poznatkov o stave a možnostiach vývoja priestorového usporiadania a funkčného využívania územia, určenie problémov a stretov záujmov v riešenom území potrebných na spracovanie zadania, konceptu a návrhu územnoplánovacej dokumentácie a spracovávajú sa v prípade, že ich potreba vyplynula z prípravných prác a zisťovacieho konania;
		zabezpečnie doplňujúcich, resp. špecifických prieskumov územia	obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť	spracovateľ ÚPN Z, príslušné právnické osoby	odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD v spolupráci odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD + HA)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti , príslušné orgány štátnej správy, príslušné právnické osoby	cca 1 mesiac súbežne	napr. inžiniersko -hydro - geologický prieskum, dopravný prieskum, geodetické zameranie ...
Zadanie UPN Z	**10**	**spracovania návrhu Zadania ÚPN Z**	obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť	odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD + spracovateľ UPN Z		cca 4 týždne	obsah zadania určuje vyhláška č 55/2001 Z.z. ; Zadanie UPN Z obsahuje najmä hlavné ciele a požiadavky, ktoré treba riešiť v obstarávanej územnoplánovacej dokumentácii a podrobné požiadavky na formu, rozsah a obsah spracovania územnoplánovacej dokumentácie. Zadanie UPN Z musí byť v súlade s UPD vyččieho stupňa - t.j. s UPN obce / UPN mesta
	11	prerokovanie Zadania UPN Z	obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť	odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD v spolupráci odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti + spracovateľ UPN Z	dotknuté orgány samosprávy, orgány štátnej správy, správcovia verejného dopravného a technického vybavenia, ktokoľvek zainteresovaný - právnické osoby, fyzické osoby, občianska verejnosť , vlastníci pozemkov a stavieb	min 30 dní	dotknuté subjekty - rozdeľovník + na úradnej tabuli
		vyhodnotenie prerokovania Zadania UPN Z a priemet akceptovateľných pripomienok do 'čistopisu Zadania UPN Z'	obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť	odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD v spolupráci odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti + spracovateľ UPN Z		priebežne počas prerokovania + 5 dni po doručení posledného stanoviska resp. po uplynutí lehoty	
	12	**posúdenie Zadania UPN Z príslušným orgánom územného plánovania**	OU - OVBP / OU BA - OVBP - príslušný orgán územného plánovania	oddelenie územného plánovania príslušného úradu		30 dní	posudi či je obsah návrhu zadania v súlade so záväznou časťou schválenej územnoplánovacej dokumentácie vyššieho stupňa; obsah návrhu zadania a či postup jeho obstarania a prerokovania je v súlade s príslušnými právnymi predpismi
	13	**schválenie Zadania UPN Z**	orgán územného plánovania - obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť v kompetencii starostu / primátora, resp. zastupiteľstva	odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD v spolupráci odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti + spracovateľ UPN Z		cca 30 dní	orgán územného plánovania - obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť nemôže schváliť Zadanie v rozpore so stanoviskom OU - OVBP / OU BA - OVBP

etapy obstarávania	číslo kroku	fáza postupu	príslušný orgán	výkon z poverenia príslušného orgánu	dotknuté subjekty	doba trvania	poznámka
Koncept UPN Z - pre úroveň zóny je možné upustiť od spracovania	***14***	***spracovanie Konceptu riešenia UPN Z vo variantoch***	*obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť*	*spracovateľ ÚPN Z*	*odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD (vykonáva dohľad nad spracovaním) v spolupráci odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD + HA)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti*	*cca 2 - 3 mesiace*	*obsah a rozsah Konceptu UPN Z určuje vyhláška č 55/200 Z.z.; v zmysle ustanovení stavebného zákona je možné od spracovania Konceptu pri zóne /UPN Z upustiť, k zabezpečeniu Konceptu UPN Z môže pristúpiť obstarávate UPN Z na základe posúdenia zložitosti problematiky územia a záujmov v území so zohľadnením výsledkov Zisťovacieho konania; Koncept UPN Z môže nahradiť aj U Z , resp. víťazný súťažný návrh v zmysle predchádzajúcich postupov obstarávateľa, požiadavky na spracovanie Konceptu UPN Z musia byť stanovené už v Zadaní UPN Z. Koncept UPN Z sa spracováva vo variantoch v rozsahu Návrhu UPN Z*
	15	*prerkovanie Konceptu UPN Z*	*obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť*	*odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD v spolupráci odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD + HA)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti + spracovateľ ÚPN Z*	*dotknuté orgány samosprávy, orgány štátnej správy, správcovia verejného dopravného a technického vybavenia, ktokoľvek zainteresovaný - právnické osoby, fyzické osoby, občianska verejnosť , vlastníci pozemkov a stavieb*	*min 30 dní*	*zverejnenie na úradnej tabuli obstarávateľa + verejné prerokovanie. účelom prerokovania konceptu je najmä posúdenie správnosti základného urbanistického riešenia priestorového usporiadania a funkčného využívania územia a komplexnosti navrhovaného riešenia, posúdenie únosnosti zaťaženia územia, šetrného využívania prírodných zdrojov, zabezpečenia územného systému ekologickej stability a kapacity verejného dopravného a technického vybavenia územia,overenie vhodnosti navrhnutého riešenia umiestnenia verejného dopravného technického vybavenia územia a verejnoprospešných stavieb, posúdenie variantov riešenia.*
		vyhodnotenia prerokovania Konceptu UPN Z	*obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť*	*odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD v spolupráci odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD + HA)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti + spracovateľ ÚPN Z*		*priebežne počas prerokovanie + 30 dní po doručení posledného stanoviska resp. po uplynutí lehoty*	*stanoviská a písomné pripomienky ku konceptu, ktoré neboli zohľadnené, znovu prerokuje orgán územného plánovania, ktorý obstaráva územnoplánovaciu dokumentáciu s tými, ktorí ich uplatnili.*
	16	***vypracovanie Súborného stanoviska obstarávateľa***	*obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť , schválenie je v kompetencii starostu / primátora, resp. zastupiteľstva*	*odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD v spolupráci odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD + HA)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti + spracovateľ ÚPN Z*			*Súborné stanovisko obsahuje pokyn na spracovanie Návrhu UPN Z*

etapy obstarávania	číslo kroku	fáza postupu	príslušný orgán	výkon z poverenia príslušného orgánu	dotknuté subjekty	doba trvania	poznámka
SEA - potreba vyplynie zo zisťovacieho konania	*17*	***určnie Rozsahu hodnotenia strategického dokumentu***	*OU / OU BA*	*odbor starostlivosti o životné prostredie príslušného úradu*	*obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť , dotknuté orgány samosprávy, orgány štátnej správy, správcovia verejného dopravného atechnického vybavenia, ktokoľvek zainteresovaný - právnické osoby, fyzické osoby, občianska verejnosť*	*stanoviská je možné doručiť do 10 dní od zverejnenia*	*ak príslušný orgán rozhodne na základe výsledkov zisťovacieho konania o posudzovaní vplyvov strategického dokumentu, že strategický dokument sa bude posudzovať, pretože má pravdepodobne významný vplyv na životné prostredie, predmetom posudzovania vplyvov strategických dokumentov je v tomto prípade - UPN Z - optimálne v etape Konceptu UPN Z, resp. Návrhu UPN Z ; Rozsah hodnotenia strategického dokumentu a časový harmonogram určí príslušný orgán po prerokovaní s obstarávateľom -s dotknutou obcou, tak aby sa predišlo duplicite posudzovania vplyvov. Zverejnenie na webovom portály ministerstva a na úrednej tabuli obstarávateľa*
		vypracovanie Správy o hodnotení strategického dokumentu	*obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť*	*spracovateľ SEA*	*v súčinnosti - odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD, odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti + odbor starostlivosti o životné prostredie príslušného OU*	*cca mesiac*	*výsledok hodnotenia vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie sa uvedie v správe o hodnotení strategického dokumentu. Spracovateľa SEA vyberie obstrávateľ UPN Z postupom verejného obstarávania*
		predloženie Správy o hodnotení strategického dokumentu spolu s návrhom strategického dokumentu (Návrh UPN Z, resp. Koncept UPNZ)	*obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť*	*odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD, odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti*	*OU / OU BA - odbor starostlivosti o životné prostredie príslušného OU*		
		zverejnie Správy o hodnotení strategického dokumentu + konanie konzultácií	*OU / OU BA + obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť*	*odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD, odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti + odbor starostlivosti o životné prostredie príslušného OU*	*obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť , dotknuté orgány samosprávy, orgány štátnej správy, správcovia verejného dopravného a technického vybavenia, ktokoľvek zainteresovaný - právnické osoby, fyzické osoby, občianska verejnosť*	*min 21 dní súbežne s prerokovaním Konceptu UPN Z resp. Návrhu UPN Z*	*zverejnenie na webovom portály ministerstva a na úrednej tabuli obstarávateľa + verejné prerokovanie*
		vyhodnotenie stanovísk a pripomienok	*OU / OU BA*	*odbor starostlivosti o životné prostredie príslušného OU*	*obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť*		
		spracovanie Odborného posudoku k strategickému dokumentu	*OU / OU BA + obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť*	*spracovateľ Odborného posudku odborne sposobilá osoba na vypracovanie Odborného posudku*	*odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD, odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti*	*do 30 dné od určenia spracovateľa odborného posudku*	
		Záverečné stanovisko	*OU / OU BA*	*odbor starostlivosti o životné prostredie príslušného OU*	*obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť*	*do 15 dní od spracovanie Odborného posudku*	*V záverečnom stanovisku z posúdenia strategického dokumentu príslušný orgán okrem celkového hodnotenia vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie uvedie, či odporúča, alebo neodporúča jeho prijatie, prípadne za akých podmienok, ako aj požadovaný rozsah jeho sledovania a vyhodnocovania*
		zverejnenie Záverečného stanoviska	*obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť*	*odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD, odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti*			*zverejnenie na úradnej tabuli*
		schvaľovanie strategického dokumentu	*orgán územného plánovania - obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť - schvaľuje zastupiteľstvo*	*odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD, odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti*		*proces schvaľovania UPN Z*	*Schvaľujúci orgán nemôže bez záverečného stanoviska z posúdenia strategického dokumentu alebo bez doložky vplyvov na životné prostredie schváliť strategický dokument, ktorý je predmetom posudzovania. Schvaľujúci orgán je povinný vziať do úvahy výsledky účasti verejnosti, a to najmä stanoviská verejnosti, výsledky konzultácií a verejného prerokovania s verejnosťou, vznesené pripomienky verejnosti. Ak obstarávateľ nezohľadní pripomienky vyplývajúce zo záverečného stanoviska z posúdenia strategického dokumentu a ak ide o dopracovanie strategického dokumentu, je povinný svoj postup zdôvodniť a také odôvodnenie zverejniť a doložiť ho spolu so záverečným stanoviskom z posúdenia strategického dokumentu schvaľujúcemu orgánu k návrhu strategického dokumentu.*

etapy obstarávania	číslo kroku	fáza postupu	príslušný orgán	výkon z poverenia príslušného orgánu	dotknuté subjekty	doba trvania	poznámka
Návrh UPN Z	**18**	**spracovanie Návrhu UPN Z**	obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť	spracovateľ ÚPN Z	odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD (vykonáva dohľad nad spracovaním) v spolupráci odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD + HA)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti	cca 3 mesiace	obsah a rozsah Návrhu UPN Z stanovuje Zadanie UPN Z v súlades ustanoveniami vyhlášky č 55/2001 Z.z.; Dokumentácia UPN Z sa člení na textovú časť a grafickú časť; obsahuje smernú časť a záväznú časť. Návrh UPN Z v záväznej časti okrem iného stanovuje zastavovacie podmienky na umiestnenie stavieb s určením možného zastavania a únosnosti využitia v podrobnosti na pozemok, určuje verejnoprospešné stavby
	19	**prerokovanie Návrhu UPN Z**	obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť	odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD v spolupráci odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD + HA)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti + spracovateľ ÚPN Z	dotknuté orgány samosprávy, orgány štátnej správy, správcovia verejného dopravného a technického vybavenia, ktokoľvek zainteresovaný - právnické osoby, fyzické osoby, občianska verejnosť , vlastníci pozemkov a stavieb	min 30 dní	zverejnenie na úradnej tabuli obstarávateľa + verejné prerokovanie, so zabezpečením zrozumiteľného výkladu UPN Z spracovateľom UPN Z a obstarávateľom UPN Z
		vyhodnotenia prerokovania Návrhu UPN Z	obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť	odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD v spolupráci odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD + HA)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti + spracovateľ ÚPN Z		priebežne počas prerokovanie + 30 dní po doručení posledného stanoviska resp. po uplynutí lehoty	
		dorokovanie uplatnených pripomienok, ktoré nie je možné akceptovať	obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť	odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD v spolupráci odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD + HA)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti + spracovateľ ÚPN Z	dotknuté orgány samosprávy, orgány štátnej správy, správcovia verejného dopravného a technického vybavenia, ktokoľvek zainteresovaný - právnické osoby, fyzické osoby, občianska verejnosť , vlastníci pozemkov a stavieb	priebežne počas prerokovanie + 30 dní po doručení posledného stanoviska resp. po uplynutí lehoty	stanoviská a písomné pripomienky k návrhu, ktoré nemožno zohľadniť, znovu prerokuje orgán územného plánovania - obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť s tými, ktorí ich uplatnili, ak sa bezprostredne týkajú ich vlastníckych práv k pozemkom alebo stavbám. Musí byť dosiahnutá dohoda s dotknutými orgánmi
	20	**zapracovanie akceptovateľných pripomienok do tzv. 'upraveného návrhu UPN Z ', v zásade ako čistopis UPN Z**	obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť	spracovateľ ÚPN Z	odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD (vykonáva dohľad nad spracovaním) v spolupráci odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD + HA)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti	cca 30 dní	

etapy obstarávania	číslo kroku	fáza postupu	príslušný orgán	výkon z poverenia príslušného orgánu	dotknuté subjekty	doba trvania	poznámka
Schválenie UPN Z	**21**	**spracovanie Podkladov na preskúmanie a schvaľovanie**	obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť	odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD v spolupráci odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD + HA)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti + spracovateľ ÚPN Z		cca 3 týždne	Orgán územného plánovania, ktorý obstaráva územnoplánovaciu dokumentáciu, predloží schvaľujúcemu orgánu správu o prerokovaní územnoplánovacej dokumentácie spolu s vyhodnotením všetkých stanovísk a pripomienok a s návrhom na rozhodnutie o námietkach a pripomienkach, návrh územnoplánovacej dokumentácie a návrh všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorým sa vyhlasuje záväzná časť územnoplánovacej dokumentácie
	22	**preskúmanie orgánom územného plánovania**	OU - OVBP / OU BA - OVBP - príslušný orgán územného plánovania	oddelenie územného plánovania príslušného úradu		30 dní	preskúma sa , či obsah návrhu je v súlade so záväznou časťou schválenej územnoplánovacej dokumentácie vyššieho stupňa, obsah návrhu a postup jeho obstarania a prerokovania sú v súlade s príslušnými právnymi predpismi, návrh je v súlade so zadaním, návrh je v súlade s rozsahom územného plánu, záväzná časť územného plánu navrhovaná na vyhlásenie všeobecne záväzným právnym predpisom je v súlade so SZ.
	23	**prerokovanie Návrhu všeobecne záväzného nariadenia , ktorým sa vyhlasuje záväzná časť UPN Z a vyhodnotenie pripomienok**	obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť	odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD v spolupráci odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD + HA)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti + spracovateľ ÚPN Z	dotknuté orgány samosprávy, orgány štátnej správy, správcovia verejného dopravného a technického vybavenia, ktokoľvek zainteresovaný - právnické osoby, fyzické osoby, občianska verejnosť , vlastníci pozemkov a stavieb	min 15 dní pred predložením na schvaľovanie, z toho 10 dní na uplatnenie pripomienok + 30 dní vyhodnotenie uplatnených pripomienok	zverejnenie na úradnej tabuli
	24	**predloženie na schválenie schvaľujúcemu orgánu**	orgán územného plánovania - obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť - schvaľuje zastupiteľstvo	odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD v spolupráci odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD + HA)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti + spracovateľ ÚPN Z		cca 15 dní	Obec schvaľuje územnoplánovaciu dokumentáciu a jej záväzné časti vyhlasuje všeobecne záväzným nariadením. Návrh UPN Z, ktorého obsah nie je v súlade so záväznou časťou územnoplánovacej dokumentácie vyššieho stupňa alebo s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo ktorého postup obstarania a prerokovania nie je v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, nemožno schváliť. Pokiaľ by prišlo k schváleniu napriek takémuto rozporu, schválenie je v celom rozsahu neplatné.
	25	**spracovenie formálneho čistopisu UPN Z**	obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť	spracovateľ ÚPN Z + odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD v spolupráci odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti		cca 15 dní	V schválenej územnoplánovacej dokumentácii orgán územného plánovania, ktorý obstaráva územnoplánovaciu dokumentáciu, označí textovú časť územnoplánovacej dokumentácie, hlavné výkresy a záväznú časť schvaľovacou doložkou
	26	**vyhlásenie a zverejnenie VZN, ktorým sa vyhlasuje záväzná časť UPN Z**	obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť	odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD v spolupráci odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti	dotknuté orgány samosprávy, orgány štátnej správy, správcovia verejného dopravného a technického vybavenia, ktokoľvek zainteresovaný - právnické osoby, fyzické osoby, občianska verejnosť , vlastníci pozemkov a stavieb	min 30 dní po schválení	zverejnenie na úradnej tabuli formou vývesky, doručenie dotknutým orgánom a individuálne o schválení UPN Z upovedomí osoby, s ktorými návrh UPN Z prerokovala jednotlivo. Schválená územnoplánovacia dokumentácia je v určenom rozsahu záväzným alebo smerným podkladom na vypracovanie a schvaľovanie ďalšej územnoplánovacej dokumentácie, na územné rozhodovanie a na vypracovanie dokumentácie stavieb.
	27	**spracovanie Registračného listu a označenie UPN Z schvaľovacou doložkou**	obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť	odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD v spolupráci odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti		účinnosť nadobúda najskôr po 15 dňoch od zverejnenia	vyznačí sa účinosť UPN Z
	28	**uloženie schváleného UPN Z vrátane zaslania Registračného listu a uznesenia o schválení**	obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť	odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD v spolupráci odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti	obec, stavebný úrad a OU / OU BA, ministerstvo	do 3 mesiacov od schválenia	

etapy obstarávania	číslo kroku	fáza postupu	príslušný orgán	výkon z poverenia príslušného orgánu	dotknuté subjekty	doba trvania	poznámka
Aktualizácia UPN Z	29	sledovanie aktuálnosti predpokladov	obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť	odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD v spolupráci odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD + HA)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti	dotknuté orgány samosprávy, orgány štátnej správy, správcovia verejného dopravného a technického vybavenia, ktokoľvek zainteresovaný - právnické osoby, fyzické osoby, občianska verejnosť, vlastníci pozemkov a stavieb	priebežne	orgán územného plánovania, ktorý obstaral územnoplánovaciu dokumentáciu , t.j. obstarávateľ UPN obec / mesto / mestská časť , sústavne sleduje, či sa nezmenili územno-technické, hospodárske a sociálne predpoklady, na základe ktorých bola navrhnutá koncepcia organizácie územia. Ak dôjde k zmene predpokladov, alebo je potrebné umiestniť verejnoprospešné stavby, orgán územného plánovania obstará doplnok alebo zmenu územnoplánovacej dokumentácie
	30	**preskúmanie UPN Z**	obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť	odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD v spolupráci odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti		min. raz za 4 roky	rozhodne či nie sú potrebné zmeny alebo doplnky UPN Z alebo či netreba obstarať nový UPN Z. Nie je možné zruši UPN bez náhrady. Zmenu alebo doplnok UPN Z obstará, ak je to potrebné na zosúladenie s UPN obce / UPN mest alebo s jeho zmenami a doplnkami. V preskúmaní UPN Z sa stanoví obsah a rozsah spracovania Zmien a doplnkov UPN Z
	31	**Zmeny a doplnky UPN Z**	obstarávateľ UPN Z - obec / mesto / mestská časť	odborne spôsobilá osoba na obstarávanie UPD v spolupráci odborné oddelenia OO/ MG - (OOUD+ HA)/ MU - zabezpečujúce agendu obce / mesta / mestskej časti + spracovateľ UPN Z	dotknuté orgány samosprávy, orgány štátnej správy, správcovia verejného dopravného a technického vybavenia, ktokoľvek zainteresovaný - právnické osoby, fyzické osoby, občianska verejnosť , vlastníci pozemkov a stavieb	primerane ako pri Návrhu UPN Z	pri obstarávaní zmien a doplnkov UPN Z sa postupuje primerane ako pro obstaraní spracovaní prerokovaní a schvaľovaní Návrhu UPN Z